

JEGYZŐKÖNYV

Készült Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. november 20 -i nyílt ülésén.

Az ülés helye: **Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalóterme**
2093 Budajenő, Fő u. 1-3.

Jelen vannak: **Budai István polgármester**
Kuli László alpolgármester
Kompp György képviselő
Marton Krisztina képviselő
Reisner Tamás képviselő
Csörgő Józsefné képviselő
dr. Kovács Dénes jegyző
Herb József BNNÖ elnöke
Benka Krisztina óvodavezető
dr. Szelenczy Gabriella PMKH Budakeszi járási hivatalvezető
Mohai Mónika jegyzőkönyvvezető

Javasolt napirendi pontok:

Nyílt ülés:

- 1.) Beszámoló a Budajenői Óvoda 2013-2014-es nevelési év munkájáról**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 2.) Helyi adórendeletek felülvizsgálata**
Előterjesztő: Budai István polgármester
- 3.) Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása**
Előterjesztő: dr. Kovács Dénes jegyző
- 4.) Az új óvoda terveinek újra engedélyeztetése**
Előterjesztő: Kuli László alpolgármester
- 5.) Az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása**
Előterjesztő: dr. Kovács Dénes jegyző
- 6.) Közös Hivatal működtetésére kötött megállapodás felülvizsgálata**
Előterjesztő: Budai István polgármester

Budai István polgármester: Köszöntöm a megjelent képviselő-testületi tagokat és a tisztelt meghívottakat. Külön köszöntöm dr. Szelenczy Gabriella úrhölgyet a PMKH Budakeszi Járási Hivatal vezetőjét. (A nyílt ülést 17:00 órakor megnyitja.)

A napirendek tárgyalása előtt, mivel a jelenlegi testületi ülés az első hivatalos ülés a választás után, amikor már döntéseket hozunk, néhány szóban tájékoztatni szeretném az új képviselőket a testületi ülésekkel kapcsolatosan. A döntési mechanizmus aszerint történik, hogy az egyes napirendi pontok a bizottsági üléseken részletes tárgyalásra és szükség szerint módosításra kerülnek, így a testület elé már egy letisztult határozati javaslat kerül beterjesztésre. Úgy gondolom, hogy ez a gyakorlat eddig

hatékonyan működött, ezen változtatni nem szeretnék. Úgy tűnik, hogy a döntések nagyon egyhangúak, ez azért van, mert a döntéseket megelőző előkészítés folyamatában a konzultáció és az egyeztetés megtörténik. Kérem a bizottsági elnököket, hogy az üléseket a továbbiakban lehetőleg úgy szervezzék, hogy azon a polgármester és a nem bizottsági tag képviselő is részt tudjon venni. Szeretném felhívni a figyelmet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény ismeretére, amely jelentősen változott a választásokat követően.

Mai napon részt vettem a Belügyminisztériumban megtartott, Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége által szervezett konferencián, amelyen a települési önkormányzatokat érintő kérdések, problémák kerültek megbeszélésre. Sok hasznos információ hangzott el, amelyek reményeim szerint Budajenő is pozitívan érinthetik.

Továbbá szeretném tájékoztatni a tisztelt képviselőket a koncessziós szerződésünkről. Budajenő nem banki hitelből finanszírozta a szennyvíztelep megépítését, hanem SAPARD pályázatból, koncessziós szerződéssel. A Budajenői Vízművek üzemeltetési engedélye 2015. január 31-vel lejár, a csatornahálózatot a Fővárosi vagy Tatabányai Vízművek veszik át. 70 millió forint tartozás van még ezen a projekten, a General Electric felajánlotta, hogy 40 millió forintot elenged, ha Budajenő vállalja a 30 millió megfizetését. A tartozás rendezése után várható, hogy a településen a csatornadíj csökkenni fog. A tárgyalások alkalmával jeleztem, hogy az önkormányzat 3 év alatt tudja vállalni ezt az összeget, tehát évente 10 millió forintot tud kigazdálkodni. Egyben el kell mondanom, hogy akik banki hitelből fedezték a kötelező szolgáltatási feladatellátást, azon önkormányzatoknak az adósságkonszolidáció keretén belül leírták ezt az összeget. Mi, akik ugyanezen feladatot koncessziós szerződéssel oldottuk meg, hogy ne terheljük az állami költségvetést, nekünk nem került jóváírásra a beruházási költség. Már egy éve, ez ügyben levelezek az illetékes államtitkárokkal, valamint az Energia Hivatallal. Szeretném elérni, hogy normatívan felül – mivel mi nem kerültünk bele az adósságkonszolidációba a koncessziós szerződésünkkel diszkriminatívnak tartom – a Nemzetgazdasági Minisztérium biztosítsa részünkre ezt a 30 millió forintot.

Egy megörökölt, 2 milliárd forintos peres ügyünkről szeretnék még beszámolni. Mintegy 12 évi pereskedés után a Houston Partners ügyet megnyertük, miután a felperes visszavonta keresetét. A bíróság 7 millió forintot ítélt meg az önkormányzatnak. Van-e valakinek közérdekű információja, észrevétele az elhangzottakkal kapcsolatban, amit szeretne a napirendek tárgyalása előtt megosztani a testülettel? (Észrevétel, hozzászólás nem volt.)

Megállapítom, hogy a testület a jelenlévő 6 fővel határozatképes. Ismertetem, hogy a nyílt ülés hat napirendi ponttal lett meghirdetve. Kérdezem, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a beterjesztett napirendi pontokkal egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal a nyílt ülés napirendi pontjait elfogadta.

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1.) napirendi pont

Beszámoló a Budajenői Óvoda 2013-2014-es nevelési év munkájáról

Budai István polgármester: Köszöntöm meghívott vendégünket, Benka Krisztina óvodavezetőt. Kérdezem óvodavezető asszonyt, hogy a benyújtott beszámolóhoz szeretne-e szóbeli kiegészítést tenni?

Benka Krisztina óvodavezető: Amit fontosnak tartottam igyekeztem leírni, remélem mindenki számára világos és érthető volt. Ha nincs kérdés, egyéb hozzáfűzni valóm nincs a leírtakon felül. Ha van kérdés, természetesen megpróbálom rá válaszolni.

Budai István polgármester: Van-e kérdés, észrevétel?

Marton Krisztina képviselő: Nagyságrendileg 100-110 gyermek jár a Budajenői Óvodába, ebből mennyi a budajenői illetőségű? Illetve, hogy ez a szám hogyan változott az évek folyamán?

Benka Krisztina óvodavezető: Pontos adatokkal nem tudok szolgálni, de évről-évre csökken a más településről járók száma. Igazából már azok nyertek felvételt ebben az évben is, akiknek a nagyobb testvére ide jár vagy a szülők valamelyik itt a településen dolgozik. A más településről járók száma ebben a nevelési évben körülbelül 8-10 gyermek.

Budai István polgármester: Van-e más kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a beszámolót elfogadja, kérem, kézfeltartással szavazzon.

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
72/2014. (XI. 20.) számú határozata**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Budajenői Óvoda 2013/2014-es nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolót, a határozat melléklete szerint, elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

1.sz. melléklet a 72/2014.(XI.20.) számú határozathoz

OM azonosító 032935

**BESZÁMOLÓ A BUDAJENŐI ÓVODA
A 2013-2014-ES NEVELÉSI ÉV MUNKÁJÁRÓL**

Budajenő, 2014. november 03.

Készítette: Benka Krisztina
óvodavezető

Tartalomjegyzék

1.	<u>Az óvoda tárgyi feltételei</u>	4
2.	<u>Az óvoda személyi feltételei</u>	6
2.1.	<u>Az alkalmazotti közösségünkről</u>	6
2.2.	<u>Személyi változások a nevelési év során</u>	7
3.	<u>Gyermeklétszám alakulása a nevelési év során</u>	7
3.1.	<u>Iskolát kezdő gyermekek száma</u>	8
3.2.	<u>Logopédiai fejlesztés az óvodában</u>	8
3.3.	<u>Hiányzások</u>	8
3.4.	<u>Kedvezményes étkeztetés biztosítása</u>	8
3.5.	<u>A 2014-2015-ös nevelési évre beiratkozók</u>	8
4.	<u>Szakmai munka az óvodában</u>	9
4.1.	<u>A nevelési év fő feladatainak megvalósulása</u>	9
4.2.	<u>Kiemelt feladataink értékelése</u>	9
4.2.1.	<u>Egészséges életmódra nevelés</u>	10
4.2.2.	<u>Külső világ tevékeny megismerése</u>	10
4.2.3.	<u>Fejlődési napló vezetése</u>	10
4.2.4.	<u>Német nemzetiségi nevelés céljainak megvalósítása</u>	10
5.	<u>Továbbképzések, hospitálások</u>	11
6.	<u>Belső ellenőrzések, értékelések tapasztalatai az óvodában</u>	11
7.	<u>Az óvoda kapcsolatrendszere</u>	11
8.	<u>Gyermekvédelmi munka az óvodában</u>	13
9.	<u>Ünnepek, hagyományok és programok megvalósulása</u>	14
10.	<u>Összegzés</u>	15

Beszámolómban a 2013-2014-es nevelési év adatait és elvégzett feladatait kívánom bemutatni, értékelni. A nevelési év 2013. szeptember 1-én kezdődött és 2014. augusztus 31-ig tartott.

Az óvodai működést meghatározó jogszabályoknak, óvodai dokumentumoknak megfelelően zajlottak a pedagógiai tevékenységek az eltelt időszakban. Az Alapító Okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, a Pedagógiai Programunkban, a Házi rendben és az Éves munkatervben megfogalmazottak alapján törekedtünk a szabályos, következetes, takarékos munkavégzésre az elmúlt nevelési évben.

1. Az óvoda tárgyi feltételei

Óvodánkban a működéshez, oktatási, nevelési feladatok ellátásához szükséges alapvető feltételekkel rendelkezünk.

Ebben a nevelési évben is, mint mindig, a fenntartó által elfogadott költségvetés alapján gazdálkodtunk, gazdálkodunk. A költségvetésünk lehetővé tette a feladatok ellátásához szükséges kis értékű szakmai eszközbeszerzéseket.

Nagyon fontosnak tartom, hogy a gyermekek és a dolgozók tiszta, ízletes, családias, biztonságos környezetben töltsék a mindennapokat. Természetesen mindezek biztosításához pénzre van szükség, de ez nem csak pénz kérdése. Bizonyítják ezt az esztétikusan berendezett és dekorált csoportszobák és folyosók, amelyek az óvodapedagógusok igényességét, kreativitását és ügyességét mutatják. Igyekszünk saját magunk elkészíteni azokat az eszközöket, amelyeket a nevelőmunkánk során használunk, hogy ezzel is költségmegtakarítást érjünk el. Óvodánkban a gyermekeket arra neveljük, hogy vigyázzanak a környezetükre és ne történjen szándékos rongálás.

Óvodánkban, régi épület lévén, a karbantartási munkák okoznak nagy fejtörést. Gyakoriak a vízvezeték meghibásodásai, amelynek egy részét a karbantartónk helyreállít, más részéhez szakember segítségét kell igénybe vennünk.

A felmerülő asztalos munkák egy részét is igyekszünk házon belül megoldani (pl. gyermek székek lakkozása, ajtófélfá javítás), de adódnak olyan feladatok is, amelyek már nagyobb szakértelmet igényelnek.

A nevelési év során megvalósult nagyobb karbantartási feladatok:

- egy csoportszoba, közlekedő és négy mosdó meszelése, festése a nyári összevont időszak alatt
- főzőkonyha helységeinek tisztasági meszelése, festése a nyári zárva tartás ideje alatt
- iskolai tálalókonyha, étkező tisztasági meszelése, festése a nyári zárva tartás ideje alatt
- óvoda konyha közötti szennyes-edény átadó pult részbeni cseréje
- vízvezeték holtág megszüntetése a konyha bejárata előtt
- kerítésfestés
- esővíz elvezető csatornakifolyó kialakítása
- homokcsere a játszóudvar homokozójában.

Nagyobb értékű tárgyi eszközök beszerzése:

Költségvetésünkéből, óvodánk Alapítványának segítségével és bái bevételek köszönhetően csoportszobai eszközfejlesztésre, játékbővítésre, tornaeszközaink bővítésére, és udvari készségfejlesztő játékaink cseréjére és kibővítésére volt lehetőségünk a nevelési év során.

A tornaeszközök fejlesztése azért volt fontos, hogy tornaszoba hiánya mellett is változatos, a gyerekek életkori sajátosságainak, létszámának megfelelő fejlesztő tornafoglalkozásokat tudjunk tartani. Az iskola továbbra is heti egy óra testnevelést tud biztosítani a nagycsoportos óvodás gyerekeknek a tornateremben, amíg az időjárás kedvező és az iskolások a szabadban tudnak tornázni (kora ősszel és késő tavasztól nyár elejéig).

Alapítványunk támogatásával valósult meg mind a négy csoportban az öltözőszekrények függönyének cseréje.

Szülők, gyermekek bevonásával óvodai program keretében törekedtünk az udvar esztétikusabbá tételére (virágládák beszerzése, virágültetés).

Fenntartói engedéllyel és finanszírozással lehetőségünk volt az iskolai tálalókonyhába egy mosogatógépet beszerezni.

Az intézmény minden dolgozója nagy felelősséget érez az intézmény eszközeiért, védik, pótolják azokat.

2. Az óvoda személyi feltételei

2.1. Az alkalmazotti közösségünkről

Az intézményünkben dolgozó óvodapedagógusok, logopédus, dajkák és a kisegítő munkát végzők (karbantartó, takarítónő) tudatosan, szakszerűen és magas színvonalon látják el munkájukat. Munkavégzésükre a gyermekközpontúság, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása, a tenni akarás a jellemző. Ezért munkaidejükön túl (minden ellenszolgáltatás nélkül) sokat áldoznak szabadidejükből is, hogy a gyermekek személyiségfejlesztése minél teljesebb legyen (színházlátogatások, kirándulások, közös programok szervezése, vagy csak éppen azért, mert a csoport tervezett feladatai ezt megkívánják). Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat 2013 novemberétől 7 fő konyhai alkalmazott (1 fő élelmezésvezető, 1 fő szakács, 5 fő konyhalány-2,5 fő az iskolai tálalókonyhán is ellátja a gyermekek étkeztetését) biztosítja óvodánkban.

A konyhai dolgozók tapasztalt és áldozatos munkájának tudható be, hogy a megnövekedett gyermeklétszám (adaglétszám) ellenére, a hiányzó vagy cserére szoruló tárgyi eszközök, feltételek mellett is minőségileg és mennyiségileg megfelelő, változatos ételeket állítanak elő.

Az élelmezésvezető az étlapok összeállításánál figyelembe veszi az óvoda kéréseit (pl.: Dióünnep- diós étel, Karácsony- bejgli, Farsang-fánk), az iskola kívánságait (pl.: kirándulás miatt korábban kéri a reggelit, később az ebédet, csomagolt reggelit kérnek).

A konyha továbbra is kiszolgálja az óvodás és iskolás gyermekeken kívül a településen élő szociálisan rászorulókat is.

Új elemként épült be ebben a nevelési évben a közösségi szolgálatra jelentkező középiskolás fiatalok fogadása. A budapesti Városmajori Gimnáziummal együttműködési megállapodást kötöttünk. A nevelési év során két gimnazista érkezett óvodánkba. A diákok igyekeztek pontos, precíz munkát végezni és ezzel segíteni az óvodai munkákat.

Megállapodást kötöttünk a Károli Gáspár Református Egyetem Pedagógiai Intézetének egyetemi docensével, Dr. Göbel Orsolyával is. Két hallgató a kurzus elvégzéséhez szükséges követelményeket (gyermekmegfigyelés, vizsgálatok elvégzése) óvodánkban teljesítette.

2013-2014. nevelési év személyi állománya:

ÓVODA	Létszám
Óvodavezető (megbízott)	1 fő
Óvodapedagógusok	8 fő
Logopédus (részmunkaidős)	1 fő
Dajkák	4 fő
Takarítónő (részmunkaidős)	1 fő
Karbantartó (részmunkaidős)	1 fő

KONYHA	Létszám
Élelmezésvezető	1 fő
Szakács	1 fő
Konyhalány	5 fő

Az alkalmazottak az érvényben lévő munkaköri leírásuk, továbbá a tanévre összeállított munkarend alapján végezték nevelési, gondozási és egyéb feladataikat.

2.2. Személyi változások a nevelési év során

A 2013. szeptember 1-jén még két betöltetlen óvodapedagógusi álláshelyünk volt.

Szeptember 12-től Erdélyi Mónikát vettük fel, majd november 18-tól Csapkó Ferencnét alkalmaztuk. Erdélyi Mónika 2014. február 24-től veszélyeztetett kismama lett, ezért közvetlen kolléganője egyedüli állandó óvodapedagógusként vezette a csoportot. A hiányzó kolléganő helyettesítését óvodán belül biztosítottuk, amely minden pedagógusra megnövekedett feladatot hárított.

2013 novemberétől fenntartói engedéllyel konyhalány munkakörre alkalmaztuk Zsíros Mihálynét.

2014. augusztus 15-én Erdélyi Mónika határozott idejű kinevezése lejárt. A nevelési év végéig nem sikerült helyére új kolléganőt felvenni.

2014. augusztus 18-án Simon Emőke, dajka kérte jogviszonyának megszüntetését. Az álláshelyet meghirdettük, 2014. augusztus 25-én alkalmaztuk Vecsernyésné Fekete Ildikót, mint dajkát.

3. Gyermeklétszám alakulása a nevelési év során

A 2013/2014-es nevelési évben, óvodánkban 4 csoport működött hagyományos koronkénti elosztásban, illetve részben vegyes szervezésben.

A maximális csoportlétszámokra vonatkozó jogszabályi és fenntartói előírásokat betartottuk. A Képviselő-testület engedélyezte a Bambi, nagycsoportban a maximális csoportlétszám túllépését 20 %-kal a 2013-2014-es nevelési évben.

Ebben a nevelési évben sem kellett férőhely hiányában elutasítanunk egy településünkön élő gyermeket sem.

Csoportok	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Pillangó Kiscsoport	13	14	19	22	24	25	25	25	25	25	24	24
Micimackó Kis- középső csoport	24	24	25	25	25	25	25	24	25	25	25	25
Bambi Nagy- középső csoport	29	29	29	29	30	30	30	30	30	30	30	30
Misi Mókus Nagycsoport	24	24	24	24	25	25	25	25	25	25	25	25
Összesen:	90	91	97	100	104	105	105	104	105	105	104	104

3.1. Iskolát kezdő gyermekek száma

A 2013/14-es nevelési évben a tankötelessé váló 40 gyermekből 30 gyermeket engedtünk iskolába, a visszamaradt gyermekek száma 10 fő. Ebben a nevelési évben iskolaérettségi vizsgálaton, pszichológiai vizsgálaton 1-1 gyermek vett részt. Ezeket a vizsgálatokat a szülő beleegyezésével, illetve kérésére végeztettük el.

3.2. Logopédiai fejlesztés az óvodában

Heti két alkalommal, hétfőn és szerdán volt biztosított a logopédiai ellátás az óvodánk beszédhibás gyermekei számára.

A nevelési év elején logopédusunk a tankötelessé váló gyermekek körében beszédhiba, diszgráfia és diszlexia veszélyeztetettségi szűrést végez, melynek eredményét látva javasolja külső szakértő bevonását a gyermek fejlesztésébe. A beszédhibás gyermekek fejlesztése mellett, amennyiben az óraszámra engedi, foglalkozik az egyéb területen fejlesztésre szoruló gyermekekkel is.

Logopédiai fejlesztésben részt vett gyermekek száma a nevelési év során 25 fő volt. Tapasztalatunk az, hogy évről évre egyre több a beszédhibás, fejlesztésre szoruló gyermekek száma. A legtöbb esetben csak a nagycsoportos korú, tankötelessé váló gyermekeknek van lehetőségük logopédiai fejlesztésben részt venni.

Logopédusunk lelkiismeretes, fejlesztő munkájával elégedettek vagyunk.

3.3. Hiányzások

Igazolatlan hiányzás 2013. szeptember 1. – 2014. augusztus 31. közötti időszakban nem fordult elő az intézményünkben.

A hiányzások többsége betegség miatt történt, ez az óvodás korú gyermekek életkori sajátosságaiból adódik. Betegségből visszatérő gyermekek esetében a szülőktől minden esetben orvosi igazolást kértünk és kaptunk.

A hiányzások másik fele családi programokkal, utazásokkal magyarázható, melyeket a szülők minden esetben igazoltak.

3.4. Kedvezményes étkeztetés biztosítása

Intézményünkben a 2013-2014-es évben is biztosított volt a hatályban lévő jogszabályok alapján a gyermekek kedvezményes étkeztetése. Az élelmezésvezető részletes, személyenkénti, havonkénti lebontásban tartja nyilván az étkezési napok számát, valamint a hozzá kapcsolódó térítési díjat, illetve a díjkedvezményt.

Ez alapján 2013 szeptemberétől 100%-os térítési díjkedvezményben részesült 6 óvodás, a nevelési év folyamán 50%-os támogatást 29 fő kapott alanyi jogon.

3.5. A 2014-2015-ös nevelési évre beiratkozók

Tavasszal intézményünkben is megtörtént a 2014-2015-ös nevelési évre a gyermekek beíratása, mely szerint 2 kiscsoportos korú, 2 kis-középsős korú, 1 nagy-középsős korú és 2 nagycsoportos korú gyermek kíván a Budajenői Óvodába járni a következő nevelési évtől.

4. Szakmai munka az óvodában

A Budajenői Óvoda pedagógusai szakmai munkájukat a 2013. augusztus 30-án jóváhagyott, saját Pedagógiai Program alapján végzik. A program két alappillére:

- népi hagyományok felelevenítése és ápolása
- német nemzetiségi kultúra, hagyományok, szokások megismertetése a gyermekekkel játékos formában.

A nevelési folyamatok, tanulási tevékenységek tervezésénél és megvalósításánál ennek a két pillérnek a megvalósulása adta a kiindulópontot az óvodapedagógusok számára.

Az évek során kialakult hagyományainkat tovább ápoltuk, hagyományteremtő szándékkal újakat vezettünk be (pl. „Tök jó hét!”). Ünnepeink színvonalas megrendezésére törekedtünk, a szülők igényeit kielégítve próbáltuk bővíteni a nyílt rendezvényeink körét, ahol a szülők közösen vehetnek részt egy-egy programon gyermekeikkel (pl.: Óvodások tavasza).

A nevelési évben csoportonként megrendezésre kerültek a nyílt heteink. Sajnálattal tapasztaltuk, hogy az érdeklődés az előző évekhez képest lecsökkent. Ennek okát keressük, illetve a hétköznapi életbe való betekintés új, hatékonyabb lehetőségét próbáljuk kidolgozni a következő nevelési évben.

4.1. A nevelési év fő feladatainak megvalósulása

Az óvoda dolgozói arra törekedtek, hogy az újonnan érkező kolléganők beilleszkedése zökkenőmentesen megtörténjen. Elmondásuk szerint néhány hét eltelte után már úgy érezték, mintha mindig itt dolgoztak volna. A dolgozók, a szülők és nem utolsósorban a gyerekek is elfogadták, megszerették őket.

A beilleszkedésüket elősegítette az egységes szokás- és szabályrendszer kialakítása. Ennek köszönhetően következetesen, hasonló elvárásokat támasztva a gyermekek és a szülők elé tudnak a pedagógusok együtt dolgozni a csoportokban. Továbbá az egységes rendszernek köszönhető, hogy sem a gyermekeknek, sem az óvodapedagógusoknak nem jelent gondot, ha egy hiányzó kolléganőt kell helyettesíteni egy másik csoportban.

A nevelési év során törekedtünk a már kialakult minőségfejlesztési stratégia folytatására (partneri elégedettség mérés) annak tudatában, hogy az új Köznevelési törvény bevezetésével az óvodák, óvodapedagógusok minőségi munkavégzésének ellenőrzése átalakul, központi minősítési rendszer segítségével valósul meg.

Az óvodánkban kialakított teljesítményértékelési rendszert továbbra is alkalmaztuk, hiszen az így kapott eredmények fontos visszajelzéseket jelentenek az óvodapedagógusoknak az elvégzett munkájukról.

Továbbra is fontosnak tartjuk a belső partnereink (gyermekek, szülők) elégedettségének mérését, melyeket látva igyekszünk az elvárásaikhoz igazodni, amennyiben azt a Pedagógiai Programunk lehetővé teszi.

4.2. Kiemelt feladataink értékelése

4.2.1. Egészséges életmódra nevelés

A csoportokban kialakított napirend lehetővé teszi, hogy minden gyermek, minden nap, az időjárás függvényében kellő időt töltsön a szabad levegőn. Nagymozgásuk fejlődéséhez hozzájárul, hogy az óvoda udvari játécai változatos mozgásformák gyakorlását teszik lehetővé.

A heti egy kötelező testnevelés foglalkozáson túl minden nap mozognak a gyerekek változatos eszközöket használva, játékos, zenés torna formájában.

Az egészséges életmód kialakításához nagyban hozzájárul, hogy a gyermekek minden nap fogyasztanak friss gyümölcsöt, vagy zöldséget, melynek egy részét a konyha biztosítja, másik részét a szülők hozzák. Amennyiben a zöldség, gyümölcs mennyisége lehetővé teszi, frissen préselt gyümölcs-, zöldséglevet, gyümölcs-, zöldségsalátát készítenek a gyerekek az óvodapedagógusok irányítása mellett. A saját konyhánk lehetővé teszi, hogy gyümölcsös süteményeket is készítsenek a csoportok.

Az egészséges életmód kialakításával szorosan összefügg az egészséges környezet megteremtése, védelme. Nagyon fontos feladatunk volt, és továbbra is az, a környezettudatos magatartás megalapozása a 3-6-7 éves gyermekekben. A gyerekeket életkori és egyéni képességeiknek megfelelően bevonjuk a környezetük rendben tartásába a csoportszobában és az udvaron egyaránt (gereblyezés, sepregetés, gesztenyegyűjtés). Közösén alakítottuk ki udvarunk esztétikus rendjét (virágültetés).

A környezettudatos szemlélet formálásához próbáltunk hozzájárulni akkor is, amikor papírgyűjtést és műanyag kupakok gyűjtését szerveztük az óvodában.

4.2.2. Külső világ tevékeny megismerése

Budajenő a maga csendes, nyugalmat árasztó hangulatával szinte kínálja a számtalan jobbnál jobb lehetőséget az óvodapedagógusok számára az óvodai foglalkozások szervezéséhez, tervezéséhez. A nevelési év során arra törekedtünk, hogy amit csak lehet tapasztalás útján ismerjenek meg a gyerekek. Az így szerzett ismeretek, élmények tartósabbak, könnyebben elraktározódnak.

Az óvodapedagógusok a foglalkozások egy részét sétákhoz, kirándulásokhoz kapcsolva, a szabadban, a természetes környezetben valósították meg. Ezzel is próbálták felhívni a gyermekek figyelmét a természet szépségeire, változásaira.

4.2.3. Fejlődési napló vezetése

A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük az óvodába lépéstől az iskolaérettség eléréséig. A fejlődés eredményeit a gyermekek egyéni személyiséglapjában írásban is rögzítjük. A gyermekek fejlődéséről a szülőket nevelési évenként két alkalommal írásban tájékoztatjuk, érdeklődésükre fogadóóra keretében teljes körű tájékoztatást nyújtunk. A fogadóóra lehetőségével éves szinten nagyon kevesen élnek. A fogadóórán résztvevők nagy százalékát a tankötelessé váló gyermekek szülei teszik ki.

4.2.4. Német nemzetiségi nevelés céljainak megvalósítása

A Pedagógiai Programunk fontos része a német nemzetiségi hagyományok, szokások ápolása.

A nevelési év során hagyományteremtő jelleggel rendeztük meg első nemzetiségi napunkat, amely során a gyerekek a nemzetiség táncaival, népviseletével, ételleivel és jelképeivel ismerkedhettek meg. A nemzetiségi nap keretein belül sajnos nem sikerült a kapcsolatot létrehozni a Ringlein táncsoporttal és a Hagyományörző Dalkörrel, de a jövőben keressük az együttműködés lehetőségeit.

A nemzetiségi nevelés megvalósulását nehezíti, hogy óvodánkban csak három nemzetiségi óvodapedagógus van. A megüresedett álláshelyek betöltésénél nagy előnyt élvez a nemzetiségi német szakos pedagógus.

5. Továbbképzések, hospitálások

A nevelési év során, 2014 májusában 1 fő, vezető óvodapedagógus szakirányon szakvizsgát szerzett.

A 120 órás hét évenkénti továbbképzésre senki nem volt kötelezett.

Az óvodapedagógusok körében nagyobb igény lenne a továbbképzésekre. A részvételt egyrészt finanszírozási problémák nehezítették, másrészt ebben a nevelési évben fokozottabban jelentett nehézséget a helyettesítések megoldása, hiszen egy pedagógus február vége óta folyamatosan hiányzott.

Óvodánkban hatékonyan működött a 2013-2014-es nevelési évben is a belső hospitálás, mint az önképzés egyik formája. A hospitálások során a pedagógusok egymás szakmai munkájába nyerhettek betekintést. A látottak megbeszélése, az erősségek, hiányosságok feltárása során a kolléganők egymástól tanulhattak, módszertani tudásukat gyarapíthatták, frissíthették.

6. Belső ellenőrzések, értékelések tapasztalatai az óvodában

Az ellenőrzési terv az éves munkaterv része. A munkaterv tartalmazza az ellenőrzés módszereit és ütemezését. A vezetői ellenőrzésekre a munkatervben meghatározott időpontokban, előzetes egyeztetés után került sor, melyeket elemző, értékelő megbeszélések követtek.

A csoportlátogatások alkalmával meggyőződtem arról, hogy az óvodapedagógus kollégák felkészültek, munkájukat tisztességesen, becsületesen látják el. Motiváltak, igyekvők. Tudásuk széles körű.

A csoportlátogatások célja a kollégák egyéni fejlődésének támogatása és önértékelési képességének fejlesztése (önreflexió). Az egyéni munka értékelése a pedagógus és az óvoda fejlődése szempontjából egyaránt fontos, teljesítményfokozó, motivációs szerepet tölt be, és nem utolsó sorban a bevezetésre kerülő pedagógusminősítésben kiemelt fontosságúvá válik.

A következő nevelési évtől nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a szakmai munka ellenőrzésének részletes dokumentálására, mely szintén nagyon fontos helyet tölt be a későbbi minősítésben. A pedagógusok erősségeinek, gyengeségeinek feltárása meghatározza a fejlődés elvárható irányát, területét.

Az írásbeli munkákat, dokumentációkat (csoportnapló, megfigyelési napló, felvételi- és mulasztási napló, személyiséglap) előre meghatározott rend, időszak szerint ellenőriztem a nevelési év során.

Az újonnan érkező kolléganők munkájára az egész év során nagy figyelmet fordítottunk, segítve ezzel a helyi szokásaink, szabályaink elsajátítását, a programunknak megfelelő tervező, megvalósuló munkavégzést.

7. Az óvoda kapcsolatrendszere

Családokkal

A település egyetlen óvodájaként ide jártak gyermekeink egy részének szülei is, nagyszüleik is ismernek szinte mindenkit. A községbe költöző kisgyermekes családok óvodánkban találkoznak először a falu nagyobb közösségével, itt alakítják baráti kapcsolataikat. Ezért talán mindenki egy kicsit magáénak is érzi az óvodát. A szülők egy része nagy figyelemmel kíséri és segíti munkánkat.

A szülői munkaközösség elnöke, a nevelési év elején megválasztott Temesfői- Szilágyi Marianna, és tagjai (csoportonként 2-2 fő) nagyon aktívak, szívesen segítik, támogatják munkánkat. Bármikor számíthatunk a segítségükre. A nevelőtestület és a szülői munkaközösség tagjai között kölcsönösen jó a kapcsolat.

Az óvoda törekszik arra, hogy ezt a jó kapcsolatot fenntartsa és továbbfejlessze. Ezért minden alkalmat megragadunk arra, hogy a szülőkkel és a gyermekekkel minél több közös programot szervezzünk. Így teremtünk egyre több lehetőséget arra, hogy bepillantást nyerjenek az óvoda hétköznapijaiba.

Rendezvényeinkre szeretettel várjuk a családok minden tagját. Ápoljuk az egész családokra kiterjedő kapcsolattartást, szívesen látjuk a kisebb, vagy a már „kirepült” nagyobb testvéreket.

A kapcsolattartás új, talán még egy kicsit idegen formájára is törekszünk. Naprakész információkat, tájékoztatókat és beszámolókat osztunk meg a szülőkkel az óvoda honlapján keresztül is, melynek egy része nyilvános, egy részét csak a regisztrált, óvodánkba járó gyermekek szülei látogathatnak.

Fenntartóval

A Fenntartó az intézmény számára biztosított költségvetéssel megteremti az óvoda működéséhez szükséges alapvető feltételeket.

A Fenntartóval, az önkormányzat dolgozóival folyamatos munkakapcsolatban álltunk a nevelési év során. A Képviselő testület mindig pozitívan állt az óvodát érintő problémák, feladatok megoldásához. Ezek kezeléséhez mindig megfelelő segítséget kaptunk.

A napi kapcsolatokon túl beszámolók, havonkénti megbeszélések, ünnepélyek, rendezvények keretein belül is ápoljuk a hatékony együttműködést.

Adatszolgáltatások, dokumentumok elkészítésénél a határidők betartására, pontos információátadásra törekedtünk.

A helyi újságban, az előző években megszokott módon, mindig beszámoltunk az óvodában történt eseményekről.

Német Nemzetiségi Önkormányzattal

A nemzetiségi önkormányzat rendezvényein rendszeresen részt veszünk, műsorainkkal színesítjük programjaikat. Saját rendezvényeinkre szeretettel hívjuk és várjuk a Képviselőtestület tagjait.

A pedagógiai programunkban megfogalmazott német hagyományok, szokások ápolásának megvalósulásához támogatást nyújtanak számunkra, de emellett nagyon fontosnak tartjuk a már jól kialakult együttműködés lehetőségeinek bővítését.

Általános Iskolával

Óvodánk szoros kapcsolatot ápol a Budajenői Általános Iskolával, hiszen gyermekeink nagy többsége ott kezdi meg iskolai tanulmányait.

Figyelemmel kísérik egymás munkáját. Az iskolában a pedagógusok építhetnek az óvodában folyó szakmai munka eredményeire. Szeretettel várjuk az iskola dolgozóit nyílt rendezvényeinkre, ahogyan ők is szívesen látnak minket.

A leendő első osztályosokat a tanító néni több alkalommal is meglátogatták, részt vettek szülői értekezleten. Nagycsoportosaink betekintést nyertek az iskola életébe egy tanórán való részvétel kapcsán.

Egészségüggyel

A védőnővel rendszeres, napi szintű és kiemelkedően jó a kapcsolatunk. Egymás segítségére, tanácsára kölcsönösen számíthatunk. Az előírásoknak megfelelően, időközönként tisztasági vizsgálatot végez az óvoda csoportjaiban. Szükség esetén, „során kívül” is meglátogatja óvodánkat (pl. fejtetvesség). Az óvodánkba beiratkozó kiscsoportos gyermekekről is fontos információkhoz juthattunk általa, támogatja három hetes, fokozatos beszoktatásunkat.

A doktornő a kötelező szűrővizsgálatoknak már csak egy részét végzi az óvodában (gerincferdülés, lúdtalp).

A dolgozók évenkénti kötelező alkalmassági vizsgálata március hónapban megtörtént.

Gyermekjóléti szolgálattal

Fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetése, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzetet tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Óvodánkban a beszámolási időszakban nem kellett a Gyermekjóléti szolgálat segítségét igénybe venni.

Kapcsolatunk jól működő, közös érdekünk a családok, és rajtuk keresztül a gyermekek érdekeinek szolgálata. Ezt támasztja alá, hogy a nevelési évben szülői értekezletre is meghívtuk a Szolgálat munkatársait, hogy beszéljenek munkájukról, lehetőségeikről és segítséget nyújtó szakembereikről. Ennek eredményeként tapasztaltuk, hogy a szülők egy-egy problémát jelentő eset megoldásában magán úton kérték a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereinek tanácsát.

8. Gyermekvédelmi munka az óvodában

Óvodánk gyermeklétszáma 90- 105 fő között mozgott a nevelési év során.

A gyermekek más- más családi háttérrel rendelkeznek. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján egyre több család küzd nehézségekkel, annak ellenére, hogy az érintettek ezt a gyermek/ek, szülőársak és gyakran az óvodapedagógusok előtt is próbálják titokban tartani. Ezért is tartjuk nagyon fontosnak, hogy a gyermekeket és családjukat minél jobban megismerjük, a szülőkkel együttműködő, partneri kapcsolatot tudjunk kialakítani. Ezáltal segítséget nyújthatunk a támogatásra szoruló családoknak.

Hátrányos, halmozottan hátrányos gyermek óvodánkban, ebben a nevelési évben sem volt. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 6 gyermek részesült. Tartósan beteg gyermek nem járt óvodánkba. Nagycsaládos gyermekeink száma a 2013-2014-es nevelési évben 29 fő.

Igazolatlanul mulasztó gyermekünk nem volt, de több alkalommal gondok akadtak a hiányzás jelzésével. Néhány szülőnek még mindig többször fel kellett hívni a figyelmét, ha gyermeke megbetegszik, jelezze azt az óvoda felé és azt is, hogy várhatóan meddig nem jön, hogy az étkezés nyilvántartásban ezt dokumentálni tudjuk, nehogy később gond legyen az étkezés befizetésénél.

Fontosnak tartjuk, hogy a hiányzás okáról tájékoztassanak minket a szülők, hogy indokolt esetben (pl.: fejtetvesség, hasmenés-hányás magas számban), fel tudjuk venni a kapcsolatot a védőnővel, illetve a doktornő tanácsát ki tudjuk kérni.

Óvodánkban vannak olyan szülők, akik szívesen segítenek a rászoruló családokon. Nem ritka, hogy ruhaadományokat hoznak a szülők, és kéri a pedagógusokat, hogy adják át annak, aki rászorul, és szívesen fogadja.

Ezekben az esetekben figyelünk arra, hogy a gyermekek, a szülők személyiségi jogait tiszteletben tartsuk, helyzetüket titkosan kezeljük.

9. Ünnepek, hagyományok és programok megvalósulása

Óvodánk hagyományait, ünnepeit a Pedagógiai Programunk és az Éves munkatervünk tartalmazza.

Az óvoda több évre visszatekintő, hagyományos rendezvényei sikeresen lezajlottak. A jeles napokat, az évszakokhoz kapcsolódó ünnepeket az elmúlt évekhez hasonlóan, a szülők számára nyílt vagy zárt formában valósítottuk meg. Ezek mellett új lehetőségeket is kerestünk az óvodai élet színesebbé, változatossá tételéhez (pl. Nemzetiségi nap, Ovisok tavasza).

A programok szervezésénél, mint mindig, most is szem előtt tartottuk a gyermekek életkori sajátosságait, igényeit, és azt, hogy mindennapi óvodai életük zökkenőmentesen, zavartalanul teljen. A szervezés és lebonyolítás során arra törekedtünk, hogy a közösségi életet formáljuk, erősítsük, élménydússá varázsoljuk. Ehhez nagyon fontos, és nélkülözhetetlen, hogy mindenki magáénak érezze egy-egy rendezvény megvalósulását, annak előkészítésében és sikerében egyaránt részt vegyen (gyermekek, óvodapedagógusok, dajkák, konyhai dolgozók, fenntartó, szülők).

A 2013-14-es nevelési évben nagyon sok program valósult meg óvodánkban. Ezek finanszírozása négy forrásból valósult meg:

- részben fenntartói,
- több esetben Alapítványi,
- esetenként szülők támogatásával,
- egyszer szülői felajánlásból a nagy-középső csoportosok részére.

Arra törekedtünk, hogy az egész óvodát érintő programjaink az Alapítványunk támogatásával valósuljanak meg (a nevelési évben 456.914 Ft-ot fordított az Alapítvány programok finanszírozására), az egy-egy csoportot megmozgató különleges eseményeinkhez kértük a szülők támogatását.

Az ünnepeink, rendezvényeink megvalósítása során arra törekedtünk, hogy minden gyermek részesüljön kulturális élményekben (pl.: színházlátogatás, zenés előadás az óvodában), kiemelt szerepet kapjon az egészséges életmód megalapozása (pl.: szüret, dióünnep) és a külső környezet megismerése, védelme (pl.: állatkerti, tropikáriumi kirándulás, virágültetés).

A nemzeti ünnepek közül a március 15-ei és augusztus 20-ai megemlékezések valósultak meg óvodai szinten.

Csoportszinten továbbra is megvalósultak a születés- és névnapok megünneplései.

Továbbra is valljuk, hogy az óvodai élet során szükségünk van az ünnepekre, a hagyományos rendezvényekre, az ezekre való készülődés távlatokat nyit, színesíti, színesebbé varázsolja a hétköznapijainkat.

10. Összegzés

Összefoglalásként úgy értékelem, hogy nevelőtestületünk az elmúlt nevelési év alatt eredményes munkára törekedett. Magas színvonalú nevelő – oktató munkánk „gyümölcse”, hogy nyugodt, családi környezetet biztosítottunk gyermekeink számára a fejlődéshez. Az ismeretszerzéshez meleg, szereteteli, biztonságos, barátságos légkört teremtettünk, változatos eszközöket és módszereket alkalmaztunk. A gyermekek és a szülők igényeit, elvárásait igyekeztünk kielégíteni.

Örömmel tölt el, hogy az óvoda dolgozói partnereim voltak a kitűzött céljaink megvalósításában, ötleteikkel, őszinte véleménynyilvánításukkal, összetartásukkal segítették a szakmai munka szinten tartását, értékeink megőrzését. Ehhez nélkülözhetetlen egy kiegyensúlyozott munkahelyi légkör megteremtése, ahol mindenki elképzelése meghallgatásra kerül, a dolgozók odafigyelnek egymásra, segítik egymás munkáját.

Fontosnak tartom, hogy mindig új kihívások elé nézzünk, új célok elérésének kitűzésével motiváljuk egymást, hogy újabb sikereket érhesünk el.

Köszönöm az óvoda nevelő-és alkalmazotti közösségének egész éves munkáját, és a szülők támogató együttműködését.

Tisztelt Képviselő Testület!

Bízom abban, hogy az elmúlt nevelési évre visszatekintő beszámolómmal megfelelő tájékoztatást nyújtottam az óvodában folyó tartalmas és értékes munkáról, mellyel a Budajenői Óvoda jó hírnevének öregbítésére, egyéni arculatának kialakítására törekedtünk.

A Budajenői Óvoda 2013-2014. nevelési év beszámolóját a nevelőtestület a 3/2014 (XI.3.) határozatával egyhangúan elfogadta.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy a Budajenői Óvoda beszámolóját megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Budajenő, 2014. november 3.

Benka Krisztina
óvodavezető

2.) napirendi pont

Helyi adórendeletek felülvizsgálata

Budai István polgármester: Ezt a napirendi pontot a Gazdasági és Fejlesztési Bizottság részletesen megtárgyalta. A bizottsági ülésen hozott egyhangú döntés szerint 2015. évben nem emeljük a településen az adók mértékét. A bizottság elnöke részletes elemzéssel alátámasztott, szemléltető ábrákkal mutatta be, hogy a jelenlegi adóink mértéke reális és vállalható. Továbbra is az a cél, hogy az adózók kedvét ne vegyük el. Van-e kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatosan? (Kérdés, észrevétel nem volt.)

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
73/2014. (XI. 20.) számú határozata**

Budajenő Község Önkormányzat képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2015. évben a helyi adórendeleteket változatlan formában hagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3.) napirendi pont

Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása

Budai István polgármester: Átadom a szót jegyző úrnak.

dr. Kovács Dénes jegyző: Köszönöm. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a 2014. évi önkormányzati választások napjával hatályba lépett számos módosítására tekintettel szükséges új Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SzMSz) megalkotása. A nagy számú módosításra tekintettel, jogalkotási és jogalkalmazási szempontból célszerű új rendeletet alkotni, és az eddig hatályos SzMSz-t egyidejűleg hatályon kívül helyezni. Az újonnan megalkotott rendelet lényegében az eddig hatályos rendelkezéseket vette át, kevés lényegi módosítással. Utóbbiak közül kiemelt jelentőségű, hogy az eddigi gyakorlattal szemben egy alpolgármestert választ a testület, ill. a képviselő-testület, a nemzetiségi önkormányzat és a bizottságok tagjainak felsorolása – tájékoztató jelleggel - átkerül a mellékletek közül a függelékek közé, így a személyek változása esetén nem kell a rendeletet módosítani. Várom a további javaslatokat.

Budai István polgármester: Nekem van még módosító indítványom, elsősorban formai javítások. Így szeretném, ha egységesen a polgármester megnevezést használnánk, nem az elnök szót, mert vegyesen szerepel a szövegben. Továbbá 8.§ (4) bekezdése: *Az ülés előkészítéséről a polgármester gondoskodik*, ezt egészítsük ki azzal, hogy a hivatal bevonásával, hiszen nem egyedül készíti elő az ülést. Javaslom módosítani a 12.§ (2) bekezdését az alábbiak szerint: *Különösen sürgős esetben – a képviselő-testület minősített többségű egyetértésével – a rendkívüli ülés az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő módon, távbeszélőn, elektronikus úton is összehívható és a határozati javaslatok az ülés előtt kioszthatók.* A 17.§ (5) bekezdésében a 15 perces szünetet nem tartom célszerűnek, inkább az *indokolt mértékű szünet elrendelését* tartom elfogadhatónak. Az előterjesztés tárgyalásának részletes vitavezetési szabályairól szóló részben a 27.§ (11) bekezdésében írt *a képviselő a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését* konkretizálni szükséges, hiszen nincs benne, hogy hány alkalommal? Az elhúzódozó ülések elkerülése miatt javaslom kiegészíteni a mondatot, hogy *egy alkalommal* kérheti a felszólalás engedélyezését. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 115.§ (1) bekezdésében foglalt, az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó részt fontosnak tartom az SzMSz-be is beépíteni. Ennek a törvényi hivatkozásnak megfelelően az 50.§ (4) bekezdését egészítsük ki: *határozza meg, és felel a gazdálkodás biztonságáért.* És (5) bekezdésként hivatkozzuk be az Mötv-t: *A polgármester az Mötv. 115. §-a szerint felel az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért.* A

6. mellékletben a Humán és Ügyrendi Bizottság feladatköréből törölni kell a 8.) pontot, hiszen már nem kell javaslatot kidolgozni a polgármester illetményére, mert azt az új törvény pontosan meghatározza. Kérdezem a tisztelet képviselőket, hogy van-e valakinek további módosítási javaslata, észrevétele?

Marton Krisztina képviselő: A 2. mellékletben felsorolt önkormányzati feladatok jelentősen kibővültek, mi ennek az oka?

dr. Kovács Dénes jegyző: Az előző önkormányzati törvény taxatív felsorolta az önkormányzat kötelező feladatait, de az új Mötv. már nem. Több jogszabály rendelkezik önkormányzati feladatokról, ezeket mind összeszedni, valljuk be, kicsit emberfelelt. Ezért igyekeztem a főbb feladatokat leírni, itt a 2. mellékletben vegyesen szerepelnek kötelező és önként vállalt feladatok. A jogszabálynak eleget téve, próbáltam körültekintően fogalmazni, amikor azt írtam, hogy *Az önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó feladatai különösen az alábbiak*, itt a különösen szón van a hangsúly.

Marton Krisztina képviselő: Köszönöm a tájékoztatást. Lenne még egy kérdésem, hogy a 43.§ (2) bekezdésében benne volt, hogy a bizottságok éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket, ez miért került ki a rendeletből?

Budai István polgármester: Kisebb települések esetében – ahogy nálunk is – a bizottságok napirendje szoros szinkronban van a testületi napirenddel, így nem látom célszerűnek, hogy a bizottságok munkatervet készítsenek. A képviselő-testületi napirendek egy része többségében a Gazdasági és Fejlesztési Bizottság tárgykörébe tartozik, mint ahogy most is pl. az adórendeletek felülvizsgálata. Van-e további észrevétel?

Reisner Tamás képviselő: A 25.§ (2) bekezdése szerint *a testületi ülésen tilos felhangosított rádiótelefonnal részt venni*. Ha szabad javasolnom, akkor egészítsük ki ezt a pontot azzal, hogy *egyéb multimédiás eszközzel*, hiszen ma már rengeteg műszaki eszköz áll rendelkezésre, amely szintén alkalmas az ülés megzavarására, pl. tablet. Továbbá még egy észrevételem és egyben kérdésem lenne: nagyon gazdag lett a mellékletek és függelékek listája, sok szakasz átemelésre került ezekbe a részekbe. Ez azért van így, mert egyszerűbb az esetleges módosítás?

dr. Kovács Dénes jegyző: A mellékletről a jogalkotásról szóló rendelet rendelkezik. A melléklet normatív tartalmú, kötelező erejű, de általában olyanokat helyezünk itt el, amely nagyon hosszú felsorolású, vagy táblázat, ezért célszerű itt szerepeltetni. A függelék pedig pontosan az, amire gondoltál, hogy könnyen módosítható legyen, tájékoztató jelleggel tartalmazza az információkat.

Marton Krisztina képviselő: Számomra a 12.§ (2) bekezdésére javasolt módosítás nem egyértelmű. Hiszen az (1) bekezdés 24 órát ír a rendkívüli ülésre szóló meghívó kézbesítésére, az nagyon rövid idő véleményem szerint.

Budai István polgármester: Az én értelmezésemben a két ülés – rendkívüli és különösen sürgős – összehívása közötti különbség az, hogy az egyikre a meghívót postaláda útján kézbesítjük, míg a másikat telefonon és elektronikusan. Mindkét esetben ésszerű, végrehajtható idő szükséges az összehíváshoz.

Marton Krisztina képviselő: Rendben, akkor kérem, hogy az (1) bekezdésből húzzuk ki azt, hogy *időben*.

Budai István polgármester: Egyetértek, köszönöm az észrevételt. Van-e további hozzászólás?

Marton Krisztina képviselő: Igen, nekem még lenne egy kérésem. Én nem ragaszkodom ahhoz, hogy a testületi ülésre szóló meghívót és írásos előterjesztést papíron nyomtatott formában kapjam meg. Nem csak az esőerdők védelmében, de számomra könnyebben kezelhető az elektronikus anyag. Nem tudom, a képviselő társak mit gondolnak erről? Nem tudom, hogy kell-e vagy lehet-e ezt is az SzMSz-ben rögzíteni?

Budai István polgármester: Nem szeretném ezt a rendeletben rögzíteni, mert úgy gondolom, hogy a képviselők között van olyan, aki szívesebben és könnyebben használja a papír alapú előterjesztést. Természetesen, aki kéri, annak elektronikusan kerül megküldésre a testületi ülésre szóló anyag.

Reisner Tamás képviselő: Ehhez kapcsolódóan lenne még egy kérdésem, egyben javaslatom. Támogatom és nagyon hasznosnak találom Krisztina felvetését, a testületi anyag elektronikus úton való megküldését. Viszont úgy gondolom, hogy a magunk és az ülésen elhangzó információk, adatok védelme érdekében le kellene szabályozni az elektronikus adathordozók használatát. Nagyon zavaró és etikátlan, például ha valaki ülés alatt akar éppen a skype-ra kapcsolódni.

Marton Krisztina képviselő: Nyílt ülésen szerintem nem korlátozható.

Kuli László alpolgármester: Régebben engedélyt kellett kérni a diktafon használatához is, ma már nem, tehát valóban nem tilthatjuk meg.

Budai István polgármester: Igen, nyílt ülésen nem tilos, de a zárt ülésen igen. Ott mindenki a saját képviselői esküjével felel az elhangzó információk bizalmas kezeléséért. Javaslom, hogy ez kerüljön bele az SzMSz-be, a rendfenntartáshoz.

dr. Kovács Dénes jegyző: A 25.§ (2) bekezdését kiegészíthetjük azzal, hogy *zárt ülésen mobiltelefon vagy egyéb multimédiás eszköz használata tilos*.

Budai István polgármester: Rendben, egyetértek, köszönöm a javaslatokat.

dr. Kovács Dénes jegyző: Még néhány javítást szeretnék elmondani, ami ugyan formálisnak tűnhet, de el kell hangoznia: 8.§ (7) bekezdésében töröljük az *indokolt esetben*, a (8) bekezdésből pedig a *nyári* szót, hiszen a feltüntetett dátumból egyértelműen kiderül az időszak. Továbbá jelzem, hogy ahol elnök szerepelt, ott mindenütt polgármester kerül feltüntetésre. A 46.§ (6) b) pontot javasoljuk törölni, mivel nehezen értelmezhető, így itt csak a) és b) pont marad.

Budai István polgármester: Van-e további kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatosan? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki az elhangzott módosításokkal együtt, a beterjesztett formában a SzMSz-et elfogadja, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Budajenő Község Önkormányzat képviselő-testületének

23/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Budajenő Község Önkormányzata önállóan, demokratikus módon, a település lakosságának, önszerveződő közösségeinek, társadalmi, gazdasági szervezeteinek hatékony együttműködésével, széleskörű nyilvánosságot biztosítva intézi a község közügyeit, gondoskodik a közszükségletek kielégítéséről, az életminőség javítására irányuló jelenlegi és jövőbeni céljainak megvalósításáról.

A képviselő-testület ezen elvekkel összhangban az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) Az Önkormányzat megnevezése:

Budajenő Község Önkormányzata.

(2) Székhelye: Budajenő, Fő u. 1-3.

Működési területe: Budajenő község közigazgatási területe.

2. § (1) Az önkormányzat tájékoztató lapja a „Kisbíró” c. időszaki kiadvány, melynek adatait a *1. melléklet* tartalmazza.

(2) Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai:

Ditró –Erdély/Románia,
Gaildorf – Németország.

II. fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

A képviselő-testület tagjai, feladat- és hatásköre

3. § (1) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

(2) A képviselő-testület tagjainak névsorát a jelen rendelet *1. függeléke* tartalmazza.

4. § (1) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (a továbbiakban: Mötv.) 10. § és 20.§ (1) bekezdéseiben foglaltak szerint látja el a törvény által kötelezően előírt feladatokat.

(2) Az önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó feladatokat a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz.) *2. melléklete*, az önkormányzat részvételével létrehozott társulásban ellátott feladatokat az SzMSz. *3. melléklete* tartalmazza.

(3) A feladatok ellátásának mértékét és módját – a lakosság igényei és az önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével – a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(4) A képviselő-testület átruházott hatásköreit az SzMSz. *4. melléklete*, át nem ruházható hatásköreit az Mötv. 42. §-a tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkciók szerinti besorolását az SzMSz. *5. melléklet* tartalmazza.

A képviselő-testület munkaterve

5. § (1) A képviselő-testület üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A munkatervre vonatkozó javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani. A képviselő-testület munkatervének programjára javaslatot tehetnek

- a) a települési képviselők,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat,
- d) az önkormányzati intézmények vezetői, és
- e) a jegyző.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell

- a) az ülések időpontját, helyét,
- b) a napirend tárgyát, előterjesztőjét, (külön előadó esetén annak megnevezését),
- c) azoknak a bizottságoknak a megjelölését, amelyek az előterjesztést előzetesen tárgyalják,
- d) a közmeghallgatás(ok) időpontját, napirendjét, és
- e) a napirend tárgyalásához külön meghívottakat.

(4) A következő naptári év munkatervének elfogadásáról a polgármester javaslatára a tárgyév utolsó ülésnapján a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(5) Az elfogadott munkatervet meg kell küldeni

- a) a képviselő-testület tagjainak,
- b) a nem képviselő bizottsági tagoknak,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzatnak.

A képviselő-testületi ülések

6. § A képviselő-testület

- a) alakuló (Mötv. 43. §),
- b) rendes, és
- c) rendkívüli

ülést tart.

Az alakuló ülés

7. § A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követően az Mötv. 43. §-a szerint tartja meg.

Rendes ülés

8. § (1) A képviselő-testület munkaterv szerint évi 10 ülést tart. Ezen túlmenően szükség szerint ülésezik.

(2) A képviselő-testület bármelyik bizottságának vagy legalább két képviselőnek az írásos indítványára, munkaterven kívüli, rendes ülést kell összehívni. Az indítványt a napirend megjelölésével, az indítványozók sajátkezű aláírásával, ill. a bizottság határozatával, az ülés tervezett időpontja előtt legalább 10 nappal kell a polgármesterhez benyújtani.

(3) A nemzetiséget érintő ügyekben a nemzetiségi önkormányzat is kezdeményezheti a képviselő-testület összehívását.

(4) Az ülés előkészítéséről – a hivatal bevonásával – a polgármester gondoskodik.

(5) Az üléseket rendszerint a hónap 20., csütörtökre eső napján vagy a 20. napját követő csütörtökön, munkanapon, 17.00 órai kezdettel kell összehívni.

(6) Az ülés helye a községháza tanácskozó terme. A képviselő-testület indokolt esetben más helyszínen is tarthat ülést.

(7) A polgármester a képviselő-testület rendes ülését az előzetesen meghatározottól eltérő időpontban is összehívhatja.

(8) A képviselő-testület július 1. és augusztus 31. közötti időben – rendkívüli ok kivételével – nem ülésezik (Ülésezési szünet).

9. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot.

(2) Az SzMSz-ben meghatározott módon az ülés napirendjére fel kell venni

- a) az előterjesztéseket,
- b) az önálló indítványokat, és
- c) a tájékoztatókat.

(3) A polgármester a napirend előtt tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről, a lejárt határidejű határozatokról, a közbeszerzési és egyéb pályázatokról.

Rendkívüli ülés

10. § (1) Halaszthatatlan döntést igénylő esetben rendkívüli ülést kell tartani.

(2) Nem minősül rendkívüli ülésnek, ha a meghívó és az írásos előterjesztés az ülést megelőző 5 nappal kézbesíthető.

(3) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) legalább két képviselő, vagy
- b) a képviselő-testület bizottságának indítványára.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakon túl a polgármester halaszthatatlan döntést igénylő esetekben a rendkívüli ülést saját hatáskörében összehívhatja.

11. § (1) A 10.§ (3) bekezdésében meghatározott esetekben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell

- a) a rendkívüli ülés összehívására tett kezdeményezés indokait, illetve a képviselő-testület bizottságának e tárgyban hozott döntését,
- b) a határozat-tervezetet,
- c) az ülés napirendjére, helyére, időpontjára vonatkozó javaslatot, és
- d) a 10. § (3) bek. a) pontjában meghatározott esetben a települési képviselők sajátkezű aláírását.

(2) A 10. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben a polgármester, lehetőleg az indítványban megjelölt időpontban, de ha az indítvány túl rövid időpontra szól, legkésőbb a benyújtástól számított 15 napon belüli időpontra összehívja a képviselő-testület ülését.

12. § (1) A rendkívüli ülésre szóló meghívót és az írásos előterjesztést a képviselő-testületi ülés előtt legalább 24 órával kell kézbesíteni.

(2) Különösen sürgős esetben – a képviselő-testület minősített többségű egyetértésével – a rendkívüli ülés az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő módon, távbeszélőn, elektronikus úton is összehívható és a határozati javaslatok az ülés előtt kioszthatók.

13. § (1) A rendkívüli képviselő-testületi ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.

(2) A rendkívüli ülésen legfeljebb három napirend tárgyalható.

(3) A napirendi pont beterjesztéséről - a hivatal bevonásával - a polgármester gondoskodik, az indítványozó, illetve képviselője a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívásának és az indítvány napirendre tűzésének indokait ismertetheti.

A képviselő-testület összehívása

14. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az Mötv. 45. §-a szerint hívja össze és vezeti. Akadályoztatása, tartós távolléte esetén az alpolgármester, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Gazdasági és Fejlesztési Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(2) Akadályoztatásnak, tartós távollétnek minősül

- a) 30 napot meghaladó távollét, és
- b) az előre nem meghatározható idejű betegség.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testületi ülés előtt legalább 5 nappal kell kézbesíteni.

(4) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az érintetteknek az írásos előterjesztéseket. Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az előterjesztés külön kézbesítését.

(5) A meghívó tartalmazza a képviselő-testületi ülés napjának, helyének, kezdési időpontjának pontos megjelölését, a napirendi pontok tárgyát, előterjesztőjének, előadójának megjelölését.

(6) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni

- a) a képviselő-testület tagjait,
- b) a jegyzőt,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- e) az önkormányzati intézmények vezetőit, a feladatkörükbe tartozó, illetve feladatkörüket érintő képviselő-testületi előterjesztések tárgyalására,
- f) mindazokat, akiknek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

(7) A meghívottakat a képviselő-testület, és a bizottságok ülésein – tevékenységi körükben – tanácskozási jog illeti meg.

(8) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a község lakosságát (a nyilvánosságot) a meghívónak a közös önkormányzati hivatalban és a községi hirdetőtáblákon történő kifüggesztésével, valamint a község honlapján kell értesíteni.

Az ülések nyilvánossága

15. § A képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülést tart az Mötv. 46. §-a szerint.

Az előterjesztések rendje, tartalmi, formai követelményei

16. § (1) Előterjesztésnek minősül

- a) a rendelet-tervezet,
- b) a határozati javaslat, és
- c) a beszámoló.

(2) Az előterjesztéseket írásban kell benyújtani, de a beszámoló szóban is előterjeszthető.

(3) Az írásbeli előterjesztésnek általában tartalmaznia kell

- a) az előterjesztő megnevezését,
- b) az előterjesztés tárgyát, a képviselő-testületi ülés időpontját,
- c) a tényállást,
- d) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
- e) az alternatívák indokait, a megvalósítás várható negatív és pozitív következményeit,
- f) a határozat-, és rendelet-tervezetet,
- g) szükség szerint a határozat végrehajtásáért felelős és a határidő megjelölését, és
- h) azoknak a megjelölését, akiknek a határozatot meg kell küldeni.

(4) A (3) bekezdés c) – e) pontjaiban foglaltakat az előterjesztő vagy az előadó az ülésen szóban is ismertetheti, illetve írásos előterjesztésük esetén – azokat szóban kiegészítheti.

(5) A képviselő-testület elé döntést igénylő kérdésben előterjesztés benyújtására jogosult

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület tagja,
- c) a témakör szerint illetékes bizottság,
- d) a jegyző, és
- e) a polgármester ellenjegyzésével önkormányzati intézmény vezetője.

(6) Jogszabály előírása, illetve a polgármester felkérése alapján az önkormányzat feladatkörét érintő kérdésekben nem önkormányzati szervek vezetői, képviselői is adhatnak tájékoztatást, illetve előterjeszthetnek beszámolót a képviselő-testület ülésére.

(7) Az előterjesztő az előterjesztés elkészítésére külön előadót jelölhet ki, vagy kérhet fel, aki az előterjesztés megtárgyalásán tanácskozási joggal vesz részt.

Sürgősségi javaslat

17. § (1) A polgármester, a jegyző, a képviselő-testület bizottságai, vagy bármely képviselő javasolhatja a napirend kiegészítését (sürgősségi javaslat). A javaslatot indokolni kell.

(2) A sürgősségi javaslat kérdésében a képviselő-testület a napirend megszavazása előtt, minősített többséggel dönt.

(3) Sürgősséggel rendelet-tervezet nem tárgyalható.

(4) A sürgősségi javaslat határozat-tervezetét a képviselők részére legkésőbb az ülés megkezdéséig ki kell osztani.

(5) A sürgősségi javaslat tárgyalása előtt, bármely képviselő indítványára, a polgármester indokolt mértékű szünetet rendel el annak érdekében, hogy az előterjesztést a képviselők áttanulmányozhassák.

Napirendi pont tárgyalásának elnapolása

18. § (1) A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, az adott napirendi pont vitájának lezárásáig. Erről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Azokat az előterjesztéseket, amelyek tárgyalását a képviselő-testület elnapolta, vagy amelyek tárgyalása határozat-képtelenség miatt maradt el, a következő ülés napirendjének elejére kell felvenni, kivéve ha az elnapolásról hozott határozatában a képviselő-testület másként döntött.

Képviselői önálló indítványok

19. § (1) A munkatervben szereplő, valamint a napirendbe már felvett ügyekkel nem összefüggő képviselői önálló indítványt az ülést megelőzően 10 nappal kell a polgármesternél, írásban beterjesztetni. A sürgősséggel beterjesztett önálló indítvány esetében a 17. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(2) A beterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjesztteni kívánó képviselő nevét, az indítvány tárgyát, és az előterjesztő sajátkezű aláírását.

(3) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványok

- a) a rendelet-tervezetek, és
- b) határozati javaslatok

lehetnek.

Interpelláció

20. § (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a

- a) polgármestertől (alpolgármestertől),
- b) jegyzőtől, és a
- c) bizottság elnökétől

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpelláció).

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 2 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.

(3) A bejelentésnek tartalmaznia kell

- a) az interpelláló nevét, valamint
- b) az interpelláció tárgyát és tartalmát.

(4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

(5) Sürgős esetben a polgármester engedélyével az ülésen szóbeli interpelláció is előterjeszthető. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére az interpelláció engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) Az interpellációra lehetőség szerint az ülésen, ha ez nem lehetséges 15 napon belül írásban kell választ adni. Ha az interpelláló képviselő írásban kapott választ, akkor a következő rendes ülésen kell nyilatkoznia a válasz elfogadásáról. Az írásbeli választ a képviselő-testület minden tagja részére meg kell küldeni.

(7) Ha az interpellációra adott szóbeli vagy írásbeli választ a képviselő nem fogadja el, a képviselő-testület a válasz elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel dönt. Abban az esetben, ha a választ a képviselő-testület sem fogadja el, az interpellációt az illetékes állandó bizottságnak kell kiadni vizsgálatra és az interpellációt a soron következő ülésen ismételtén megválaszolni.

Kérdések, észrevételek, tájékoztatók, bejelentések, napirend előtti felszólalás

21. § (1) A képviselő a képviselő-testületi ülésen napirend előtt, önkormányzati ügyekben kérdéssel, illetve észrevétellel fordulhat a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, és a bizottság elnökéhez. Részére a választ lehetőleg azonnal, de legkésőbb a következő ülésen meg kell adni.

(2) A képviselő az erre kijelölt napirendi pont keretében, vagy ennek hiányában az ülés végén közérdekű ügyekről tájékoztatást adhat, vagy bejelentéssel élhet.

22. § (1) Napirend előtti felszólalásra a polgármestertől írásban bármelyik képviselő, a felszólalás tárgyának megjelölésével, engedélyt kérhet.

(2) Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére, e tárgyban a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percre tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan bármely képviselő egy ízben, két-két percre kaphat szót.

(4) Napirend előtti felszólalás tárgyában vitának és határozathozatalnak helye nincs.

A képviselő-testület ülésének vezetése, tanácskozási rendje

23. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele (4 fő) jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belüli időpontra ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

(3) Amennyiben az ülés közben válik határozatképtelenné a képviselő-testület a polgármester az ülést berekeszti, és 8 napon belüli időpontra, a nem tárgyalat napirendekkel, újból összehívja.

(4) A polgármester

- a) megnyitja az ülést, megállapítja a határozatképességet, számba veszi a távollévőket és ismerteti a bejelentett távollét okát, és lehetőséget ad a napirend előtti felszólalásra és interpellációra,
- b) előterjeszti és elfogadásra szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
- c) félbeszakíthatja, bezárja az ülést, tárgyalási szünetet rendelhet el, biztosítja az ülés rendjét,
- d) általános vitavezetési feladatokként
 - napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
 - megadja, vagy megtagadja a szót,
 - megvonja a szót, vagy felszólít a tárgyra térésre,
 - elrendeli a szavazást,
 - megállapítja a szavazás eredményét, és
 - kimondja a határozatot.

A tárgyra térésre felhívás, és a szó megvonása

24. § (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

(2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti második felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

Rendfenntartás

25. § (1) Ha a képviselő, felszólalása során a képviselő-testület vagy bármely személy tekintélyét, személyiségi jogait megsérti, vagy a képviselő-testület tagjaira sértő kifejezést használ, továbbá az

SzMSz-nek a tanácskozás rendjére és a szavazás szabályaira vonatkozó előírásait megszegi, a polgármester rendre utasítja.

(2) A testületi ülésen tilos felhangosított mobiltelefonnal vagy egyéb multimédiás eszközzel részt venni. Tilos továbbá zárt ülésen mobiltelefon vagy egyéb multimédiás eszköz használata. E tilalmak megszegőjét a polgármester rendre utasítja. Ha nem képviselő a rendet sértő, akkor a második rendreutasításkor fel kell szólítani a terem elhagyására.

(3) A képviselő-testületi ülésen résztvevő állampolgárok sem a napirendekhez, sem azon kívül nem kaphatnak szót. Ezen szabály megsértése esetén az érintettet a polgármester figyelmeztetésben részesíti, ismételt esetben felszólítja a terem elhagyására. Amennyiben ez sem jár eredménnyel a 26. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az ülés félbeszakítása

26. § Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést félbeszakíthatja. Ha a polgármester nem talál meghallgatásra, elhagyja a polgármesteri széket, az ülés ezzel félbeszakad, és polgármesteri összehívásra folytatódik.

Az előterjesztés tárgyalásának részletes vitavezetési szabályai

27. § (1) A polgármester napirendi pontonként megnyitja az előterjesztés tárgyalását.

(2) Megadja a szót az előterjesztőnek, az előadónak, akik az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést fűzhetnek. Az előterjesztő az előterjesztést a vita megnyitásáig módosíthatja, visszavonhatja, illetve a vita lezárásáig, átdolgozásra visszakérheti.

(3) A képviselők az előterjesztőhöz, az előadóhoz, az adott előterjesztés tárgyalására meghívott szakértőhöz kérdést intézhetnek, akik kötelesek a válaszadásra.

(4) A képviselő-testület bizottságának elnöke ismerteti a polgármester által a bizottság részére kiadott, valamint a munkatervben meghatározott előterjesztésekkel kapcsolatos bizottsági ajánlást, és a bizottság esetleges módosító javaslatát.

(5) Az előterjesztéshez módosító javaslatot bármely települési képviselő, a képviselő-testület állandó bizottságai, a polgármester, és a jegyző nyújthatnak be. A módosító javaslatot indokolni kell.

(6) Ha az előterjesztés rendelet, vagy határozat módosítására irányul, akkor a módosító javaslat nem terjedhet ki a rendelet, vagy a határozat előterjesztéssel nem érintett részeire, kivéve, ha ez a szabályszerű módosító javaslat tartalma miatt nyilvánvalóan szükséges.

(7) A módosító javaslat benyújtója módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, ill. visszavonhatja.

(8) A kérdések, válaszok, bizottsági ajánlás, módosító javaslatok elhangzása után a polgármester megnyitja a napirend vitáját.

(9) A hozzászólásra jelentkezőknek a polgármester a jelentkezés sorrendjében adja meg a szót.

(10) Egy napirendhez egy képviselő legfeljebb két ízben, első ízben 5, másodikban 2 perc időtartamban szólhat hozzá.

(11) A polgármester – indokolt esetben – a képviselő további felszólalásának engedélyezését megtagadhatja. Ilyen esetben a képviselő a képviselő-testülettől egy alkalommal kérheti a felszólalás engedélyezését. A képviselő-testület e tárgyban vita nélkül határoz.

(12) A polgármester, indokolt esetben, a hozzászólások időtartamát korlátozhatja, valamint kezdeményezheti a napirend vitájának időbeli korlátozását. Ez utóbbiról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(13) A tanácskozási joggal rendelkezők a napirendi pont vitája során legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 3 perc időtartamban szólalhatnak fel.

(14) Az előterjesztőt és az előadót – legfeljebb 3 perc időtartamra - megilleti a zárszó joga.

Felszólalás ügyrendi kérdésben

28. § (1) Az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi javaslatot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésben bármelyik képviselő 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet (ügyrendi javaslat).

(2) Az ügyrendi javaslat elhangzása után ehhez felszólalásra jelentkezőknek legfeljebb 2 perces hozzászólás engedélyezhető.

(3) A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül határoz.

A vita lezárása

29. § (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.

(2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita lezárását. A képviselő-testület e kérdésben vita nélkül határoz.

A képviselő-testület döntései

30. § (1) A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

(2) Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ában, valamint az Önkormányzat rendeletében meghatározott ügyek eldöntéséhez.

31. § (1) A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

(2) A képviselő-testület először – benyújtásuk sorrendjében – a módosító javaslatról, majd a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről dönt. Bármely képviselő a módosító indítványok szavazási sorrendjének megváltoztatását kezdeményezheti. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A több változatban előterjesztett javaslatokról az előterjesztés sorrendjének megfelelően kell szavazni.

32. § (1) A képviselő-testület döntéseit, az SzMSz-ben és más jogszabályban meghatározott kivételekkel, nyílt szavazással hozza meg. A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az igen szerinti válasza-ra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, a polgármester köteles a szavazást megismételtetni. A napirendi pont végszavazása után a részszavazások nem ismételtetők meg.

(3) Nyílt szavazás esetén, legalább 2 képviselőnek a szavazás megkezdése előtt benyújtott javaslatára, név szerinti szavazást kell tartani. Egyéni képviselői kezdeményezés esetén a nyílt szavazásról a képviselő-testület dönt, vita nélkül.

(4) Név szerinti szavazás esetén a polgármester ABC-sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyzőkönyvvezető a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

33. § (1) Titkos szavazást a polgármester, vagy bármelyik települési képviselő kezdeményezheti. Titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Titkos szavazást kell tartani abban az esetben is, ha azt jogszabály elrendeli.

(3) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(4) A szavazás lebonyolítására a képviselő-testület a képviselők közül háromtagú – elnökből és két tagból álló – szavazatszámoló bizottságot választ.

(5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(6) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) a szavazás tárgyát, helyét, napját, kezdetének és befejezésének időpontját,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült, jogi jelentőséggel bíró körülményeket,
- d) a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatait, valamint
- e) a szavazás eredményét.

(7) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai aláírják.

(8) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek – a jegyzőkönyv ismertetésével – jelentést tesz, amelynek elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

34. § Titkos szavazással lebonyolított választás, kinevezés, megbízás, kitüntetés esetén – amennyiben kettőnél több jelölt van és a jelöltek egyike sem kapja meg a szükséges szavazatot – a két legtöbb szavazatot kapott jelöltre ismételt szavazást kell tartani.

35. § (1) Amennyiben a képviselő az Möt. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját 6 hónapra 25 %-kal csökkenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.

A képviselő-testület döntéseinek jelölése

36. § (1) A képviselő-testület által hozott határozatokat, rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

(3) Nem kell sorszámmal ellátott, alakszerű határozatba foglalni az ügyrendi jellegű döntéseket, de a döntést és a szavazás számszerű eredményét a jegyzőkönyvben, ilyen esetben is rögzíteni kell.

(4) A határozatok esetén a sorszám */arab szám/* és az évszám */arab szám/* után zárójelben fel kell tüntetni az elfogadás időpontját (hó. */római szám/* nap. */arab szám/*), valamint a határozat megjelölést az alábbi minta szerint:

„Budajenő Község Önkormányzat képviselő-testületének sorszám/év. (hó. nap.) számú határozata”

(5) A rendeletek esetén a jogszabályalkotásról, és - szerkesztésről szóló mindenkor felsőbb szintű jogszabályok alapján kell eljárni. A jelenleg hatályos, a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet alapján a rendeleteket az alábbi minta szerint kell jelölni:

„Budajenő Község Önkormányzat képviselő-testületének sorszám(*arab szám*) / év(*arab szám*).
(hó(*római szám*). nap(*arab szám*).) önkormányzati rendelete cím (*-ról, -ről toldattal*)”

(6) A hatályos önkormányzati rendeleteknek a módosításokkal történő egységes szerkezetbe foglalásáról a jegyző gondoskodik.

(7) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének időpontját a rendeletben meg kell határozni, ennek hiányában a jegyző, a rendelet megalkotásától számított 15 napon belül, a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján történő elhelyezéssel hirdeti ki.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

37. § (1) A képviselő-testület üléséről az Mötv. 52. §-ában foglalt rendelkezések szerint kell jegyzőkönyvet készíteni.

(2) A tárgyalat napirendeknél a tanácskozás lényegét kell a jegyzőkönyvbe foglalni. A képviselő-testület tagja, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevő kérésére, az általa elmondottakat szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvbe.

III. fejezet A LAKOSSÁGI FÓRUMOK RENDJE

38. § (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal az Mötv. 54. §-a szerint közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatásról a 37. § szerinti jegyzőkönyv készül.

(3) A polgármester a lakosság, a társadalmi szervezetek tájékoztatása, meghatározott döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében, falugyűlést, lakossági fórumot hívhat össze.

(4) A közmeghallgatás, falugyűlés, lakossági fórum idejéről, helyéről, tárgyról a lakosságot, legalább 15 nappal korábban hirdetmények útján tájékoztatni kell.

IV. fejezet A TÁRSULÁSOK

39. § (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűlés és más települések önkormányzataival hoz létre társulásokat, a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok ellátása érdekében.

(2) Az Önkormányzat részvételével működő társulások felsorolását az SzMSz. 3. melléklet tartalmazza.

V. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK JOGÁLLÁSA ÉS FELELŐSSÉGE

40. § (1) A települési képviselő jogaira és kötelességeire az Mötv. rendelkezései az irányadóak, az alábbi kiegészítésekkel.

(2) Ha a képviselő-testület tagját önkormányzati jogkörében eljárva, vagy testületi felhatalmazás alapján, jogszerűen tett hivatalos nyilatkozata miatt joghátrány éri, érdekében az önkormányzat külön határozatban foglalt döntés szerint helytáll. A képviselő-testület e határozatát az adott esetre vonatkozó tényeket mérlegelve hozza meg.

(3) A települési képviselő – az Mötv 32. §-ában meghatározottakon túl – köteles

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(4) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a testületi ülésen biztosított hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

(5) Az összeférhetetlenség megállapítására vonatkozó kezdeményezés kivizsgálása, továbbá a vagyonyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése a Humán és Ügyrendi Bizottság feladata.

VI. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI

A képviselő-testület bizottságai

41. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 57. §-a szerinti állandó, vagy ideiglenes (ad hoc) bizottságokat hoz létre.

(2) Az ideiglenes bizottságot a képviselő-testület konkrétan meghatározott feladat ellátására hozza létre. A bizottság az adott feladat ellátását követően arról beszámol a képviselő-testületnek. A beszámoló elfogadásával az ideiglenes bizottság megszűnik.

(3) A bizottság nem képviselő-testületi tagjainak, a bizottság feladatköre szerinti jelentősebb szervezet képviselőjét, szakemberét, társadalmi szervezet küldöttjét, a szolgáltatást igénybevevők képviselőjét, a terület szakértőjét célszerű megválasztani. A vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvényben és más jogszabályban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat.

(4) A képviselő-testület bizottságába megválasztott nem képviselő tag is vagyonyilatkozat-tételre köteles.

42. § (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre és tagjainak számát a következők szerint határozza meg:

- a) Humán és Ügyrendi Bizottság
tagjainak száma: 5 fő
- b) Gazdasági és Fejlesztési Bizottság
tagjainak száma: 5 fő

(2) A bizottságok személyi összetételét az SzMSz. 2. függeléke, feladatait a 4. melléklete tartalmazza.

A bizottság működése

43. § (1) A bizottságok működésére az Mötv. 60. §-ának szabályait kell alkalmazni.

(2) A bizottságok munkájuk segítése érdekében folyamatosan, vagy egy meghatározott célra tanácsadókat, szakértőket kérhetnek fel. A tanácsadók munkájukat fizetés, költségtérítés nélkül végzik. A szakértők díjazását önkormányzati döntéssel biztosított keretből, vagy pályázat útján elnyert összegből lehet biztosítani.

(3) A bizottságok évente egy alkalommal kötelesek a tevékenységükről a képviselő-testületnek beszámolni.

(4) A bizottságok évente legalább hat ülést tartanak.

(5) Az állandó bizottsági üléseket eltérő időpontban, úgy kell megtartani, hogy azokon a képviselő-testület többi tagja is részt tudjon venni.

(6) Két vagy több bizottság együttes ülést is tarthat. Ilyen esetben a tanácskozást a bizottsági elnökök megegyezése szerinti bizottság elnöke vezeti, de a határozatokat a bizottságok külön-külön szavazással hozzák meg.

44. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

- (2) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
- a) a képviselő-testület határozata alapján,
 - b) a polgármester indítványára,
 - c) a bizottsági tagok egyharmadának kezdeményezésére.

(3) A bizottság ülésére a polgármestert, az alpolgármestert, az állandó bizottságok elnökeit, az erre igényt tartó képviselőket és a jegyzőt meg kell hívni, a bizottság szakértőit külön is meg lehet hívni.

45. § A bizottsági ülésről az Mötv. 60. §-a szerint jegyzőkönyvet kell készíteni.

A polgármester

46. § (1) A polgármester főállású tisztségviselő.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek.

(3) Gyakorolja a munkáltatói jogokat az Mötv. 67. §-a szerint, továbbá egyetértési jogát a köztisztviselők vonatkozásában a jogszabályokban és – mint a székhely település polgármestere – a közös önkormányzati hivatal létrehozására kötött megállapodásban biztosított esetekben.

- (4) A polgármester az Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,

- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(5) A polgármesterrel való konzultáció előzetes egyeztetés alapján a következő időpontban lehetséges (fogadóóra):

minden héten szerdán: 13.00 – 16.30 -ig

(6) A polgármester dönthet - a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

Az alpolgármester

47. § (1) A képviselő-testület az Mőtv. 74. §-a alapján egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester feladatait a polgármester határozza meg és irányítja tevékenységét.

A jegyző

48. § (1) A közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések polgármesterei az Mőtv. 82-83. §-ai szerint jegyzőt neveznek ki.

(2) A jegyző - Mőtv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli - kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(3) A jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről

- a) kötelező jelleggel
 - aa) az önkormányzat hirdetőtáblájára történő kihelyezéssel,
 - ab) az önkormányzat honlapján történő megjelenítéssel,
- b) nem kötelező jelleggel az önkormányzati tájékoztató lapban való közzététellel.

(4) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere a közös önkormányzati hivatal olyan köztisztviselőjét bízza meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a közös önkormányzati hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat polgármesterei hivatalának, vagy közös önkormányzati hivatalának jegyzőjét bízza meg.

VII. fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA

49. § (1) Budajenő, Remeteszőlős és Tök községek képviselő-testületei az Mötv. 84-86. §-ai alapján, 2013. január 1-i hatállyal közös önkormányzati hivatalt hoztak létre Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal megnevezéssel (a továbbiakban: Hivatal), budajenői székhellyel (2093 Budajenő, Fő u. 1-3.).

(2) A Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése határozza meg.

(3) A Hivatal további feladat- és hatásköreit, működésének részletes szabályait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A jegyző által, a vonatkozó jogszabályok – különösen az Mötv. 67. § d) pontjának és a 85. § (6), (9) bekezdéseinek figyelembe vételével – és a Hivatal létrehozására és fenntartására kötött megállapodás alapján megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzatot a tagönkormányzatok képviselő-testületei határozattal hagyják jóvá.

VIII. fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

50. § (1) Az önkormányzat vagyona és gazdálkodására különösen az Alaptörvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az Mötv. 106-110. §-ainak, az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendeleteinek rendelkezései az irányadóak.

(2) Az önkormányzati vagyonra, a vagyon hasznosítására vonatkozó szabályokat az Önkormányzat vagyonáról szóló 11/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

(3) A választási ciklusra a képviselő-testület gazdasági programot készít.

(4) Az önkormányzat gazdálkodásának pénzügyi kereteit és szabályait a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletben határozza meg, és felel a gazdálkodás biztonságáért.

(5) A polgármester az Mötv. 115. §-a szerint felel az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért.

(6) Az önkormányzat intézményeinek függetlenített belső ellenőrzését a Hivatal látja el.

IX. fejezet A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

51. § (1) Budajenő Község Német Nemzetiségi Önkormányzatának működésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el, így különösen

- a) ellátja a gazdálkodásuk végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági, számviteli feladatokat,
- b) biztosítja a testületi működés feltételeit,
- c) igény szerint helyiséget, jegyzőkönyvvezetőt biztosít a testületi ülésekhez,
- d) elkészíti az ülések jegyzőkönyveit,
- e) gondoskodik az ezzel kapcsolatos egyéb ügyviteli feladatok ellátásáról.

(2) A Német Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsorát az SzMSz. 3. függeléke tartalmazza.

X. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

52. § (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A hatályba lépéssel egyidejűleg Budajenő Község Önkormányzatának az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2013. (II. 22.) és az azt módosító 9/2014. (III. 27.) és 15/2014. (VI. 25.) önkormányzati rendeletei hatályukat veszítik.

Budai István sk.
polgármester

dr. Kovács Dénes sk.
jegyző

A jelen rendelet 2014. november hó 25. napján kihirdetésre került:

dr. Kovács Dénes sk.
jegyző

1. melléklet a 23/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

A Budajenő Községi Önkormányzat tájékoztató lapjának adatai:

Név:	Kisbíró, Budajenő Község Önkormányzatának tájékoztató lapja
Jellege:	időszaki, tájékoztató kiadvány
Kiadó:	Budajenő Község Önkormányzata
Felelős kiadó:	Budai István polgármester
Felelős szerkesztő:	Balczó Kornélia
Szerkesztőség:	2093 Budajenő, Fő u. 1-3.
ISSN:	2061-8905

2. melléklet a 23/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat tevékenységéhez kapcsolódó feladatai különösen az alábbiak:

- településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés (köztemetők, közvilágítás stb.),
- óvodai ellátás,
- szociális, gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- egészségügyi alapellátás,
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás),
- hulladékgazdálkodás,
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
- helyi közfoglalkoztatás,
- sport, önkéntes tűzoltóság támogatása,
- helyi közbiztonság feltételeinek megteremtésének támogatása,
- közösségi tér biztosítása,
- kulturális és közművelődési tevékenység támogatása,

- nemzetiségi ügyek,
- civil szervezetek közérdekű tevékenységének támogatása,
- helyi rendezvények (különösen: Nyugdíjas találkozó, Falu Disznótora, Falunap, Szület- és Borünnep) szervezése,
- lapkiadás.

3. melléklet a 23/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

Társulás útján ellátott feladatok:

1. Szociális,- gyermekvédelmi alapellátás:
HÍD Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (Budakeszi-Budajenő-Tök)
2. Hulladékgazdálkodás:
Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás
3. Vízgazdálkodási feladatok:
Közép-Duna Menti Vízgazdálkodási Társulat (Székhelye: Tatabánya)
4. Térségi területfejlesztési feladatok:
Zsámbéki-medence Regionális Területfejlesztési Társulás
5. Általános közszolgáltatás, közrend, közbiztonság szakigazgatása, szociális védelem, közös pályázat írás:
Budakörnyéki Önkormányzati Társulás

4. melléklet a 23/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

1. A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) közterület-foglalási díj
- b) behajtási engedélyek
- c) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv-ben meghatározott közútkezelői feladatok és hatáskörök
- d) közút nem közlekedési célú igénybevételéhez tulajdonosi hozzájárulás
- e) az útépitési és közművesítési hozzájárulás mértékéről és a megfizetés módjáról való döntés
- f) egyéb önkormányzati rendeletben a polgármesterre átruházott hatáskörök

2. A képviselő-testület által a Humán és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök:

- a) önkormányzati segély
- b) közterület fenntartási, tisztántartási és síkosság-mentesítési kötelezettség alóli mentesség megadása
- c) egyéb önkormányzati rendeletben a bizottságra átruházott hatáskörök

3. A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörök:

- a) méltányossági közgyógyellátás

5. melléklet a 23/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

Budajenő Község Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

Kormányzat funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
--------------------------------	---------------------------------

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041234	Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
041235	Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtott támogatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy
045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051010	Hulladékgazdálkodás igazgatása
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052010	Szennyvízgazdálkodás igazgatása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
054010	Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
061010	Lakáspolitikai igazgatása
061020	Lakóépület építése
063010	Vízügy igazgatása
063020	Víztermelés, -kezelés, ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
076010	Egészségügy igazgatása
081010	Sportügyek igazgatása

081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082010	Kultúra igazgatása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083030	Egyéb kiadói tevékenység
084010	Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
098010	Oktatás igazgatása
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104042	Gyermekejóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása"

6. melléklet a 23/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

Állandó bizottságok feladatkörei:

1. Humán és Ügyrendi Bizottság:

- 1.) Átruházott hatáskörben gyakorolja a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatásköreit.
- 2.) Javaslatokat dolgoz ki a nevelés-oktatási, kulturális önkormányzati feladatok ellátására. Véleményezi a tárgykörben más területről érkező javaslatokat, tervezeteket.
- 3.) Figyelemmel kíséri az egészségügyi ellátás helyzetét.
- 4.) Gondoskodik a szociális- és gyermekvédelmi ellátás feladataival kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásának biztosításáról. Kapcsolatot tart a feladatot ellátó igazgatási társulással.
- 5.) Elősegíti a helyi rendezvények tervezésével, előkészítésével, lebonyolításával összefüggő munkát és javaslatot tesz az éves rendezvénytervre.
- 6.) Ellátja a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozataival, összeférhetetlenségi ügyeivel kapcsolatos feladatokat.

2. Gazdasági és Fejlesztési Bizottság

Gazdasági feladatkörök:

- 1.) Az Önkormányzatnál és intézményeinél:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

Vizsgálati megállapításait a Képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

- 2.) Véleményezi az éves költségvetés bevételi vagy kiadási előirányzatainak módosulását eredményező előterjesztéseket.
- 3.) Figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását, folyamatosan vizsgálja az alapszerűen kezelt céltartalékok és egyéb pénzügyi alapok célirányos és hatékony felhasználását.
- 4.) Figyelemmel kíséri a képviselő-testület által hozott pénzügyi döntések végrehajtását.
- 5.) Figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyon kezelésével, nyilvántartásával és leltározásával kapcsolatos feladatok ellátását.
- 6.) Javaslatokat tehet az önkormányzat saját bevételei növelésére, kiadásai csökkentésére.
- 7.) Javaslatot tehet – a törvény keretei között – új helyi adó bevezetésére, adó mértékének növelésére, illetve véleményezi az ilyen irányú javaslatokat.
- 8.) Véleményezi az Önkormányzat gazdasági programját, költségvetési tervezetét, a költségvetés módosításait.
- 9.) Véleményezi a gazdasági, pénzügyi kihatású előterjesztéseket.
- 10.) Véleményezi az önkormányzati tulajdonú telkek eladását, vállalkozásba vitelét, megosztását, bérbeadását.
- 11.) Javaslatot tehet önkormányzati tulajdonú területek hasznosítására, felhasználására.

Településfejlesztési és üzemeltetési feladatkörök:

- 1.) Előkészíti a feladatkörébe tartozó rendeleteket.
- 2.) Ellenőrzi és koordinálja a településfejlesztéssel és településrendezéssel, település üzemeltetéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- 3.) Kezdeményezi a településfejlesztési koncepció, illetve a településrendezési tervek kidolgozását, illetve véleményezi azokat.
- 4.) Figyelemmel kíséri a településfejlesztési koncepció, illetve a településrendezési tervek érvényesülését, szükség esetén kezdeményezi a módosításukat.
- 5.) Véleményezi az övezeti átminősítési és belterületbe vonási terveket.
- 6.) Kezdeményezi a településrendezési feladatok megvalósulását biztosító sajátos jogintézmények alkalmazását, illetve véleményezi az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket, kezdeményezheti a településrendezési tervpályázat kiírását.
- 7.) Javaslatot tehet a település közlekedés fejlesztésére, kezdeményezheti forgalomtechnikai felülvizsgálatát, és véleményezheti a forgalomtechnikai terveket.
- 8.) Javaslatot tesz utcák, terek elnevezésére.
- 9.) Kezdeményezheti, illetve véleményezheti az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos rendeleteket, támogatásokat és díjazásokat
- 10.) Javaslatot tesz a település közműfejlesztésére
- 11.) Figyelemmel kíséri a település arculatának alakulását.
- 12.) Figyelemmel kíséri a régió településeinek fejlesztéseit.

1. függelék a 23/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névsora:

1. Budai István polgármester

2. Kuli László alpolgármester
3. Bartos Gyárfás képviselő
4. Csörgő Józsefné képviselő
5. Kompp György képviselő
6. Marton Krisztina képviselő
7. Reisner Tamás képviselő

2. függelék a 23/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat bizottságainak személyi összetétele:

Humán és Ügyrendi Bizottság:

Bartos Gyárfás képviselő elnök
Csörgő Józsefné képviselő tag
Kompp György képviselő tag
Dr. Móre Katalin nem képviselő tag
Püspök István nem képviselő tag

Gazdasági és Fejlesztési Bizottság:

Marton Krisztina képviselő elnök
Kompp György képviselő tag
Reisner Tamás képviselő tag
Bozzai Attila nem képviselő tag
Lázár Miklós nem képviselő tag

3. függelék a 23/2014. (XI. 25.) önkormányzati rendelethez

A Budajenői Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névsora:

1. Herb József elnök
2. Éhleiter Tünde elnök-helyettes
3. Reisner Ferenc tag

4.) napirendi pont

Az új óvoda terveinek újra engedélyeztetése

Budai István polgármester: Átadom a szót Kuli László alpolgármesternek.

Kuli László alpolgármester: Köszönöm. Ezt a kérdést a Gazdasági és Fejlesztési Bizottság már részletesen megtárgyalta. Én vagyok az előterjesztő, de jelzem előre, hogy a szavazásban nem fogok részt venni, mert a döntésben érintett vagyok. Budajenő Község Önkormányzata 2011-ben tervezési megbízást adott részemre, vezető tervezőnek az új hatcsoportos óvoda épületének megtervezésére. A 2011. 07. 27-én induló engedélyezési eljárás a szakhatósági engedélyekkel együtt 2012. 01. 10-én kapott építési engedélyt. A 2012. 02. 07-én jogerőre emelkedett határozat két évig volt érvényes. Mivel az Önkormányzat ez idő alatt nem kezdte el a beruházást, az építési engedély érvényessége lejárt. Egyeztetéseket folytattunk a Pest Megyei Önkormányzat Területfejlesztési Koordinációs és Irányítási Iroda illetékeseivel, akik óvodaépítési szándékunkat és tervünket regisztrálták és megállapították, hogy az illeszkedik a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (VEKOP) óvodafejlesztésre irányuló céljaihoz. A közeljövőben ki is fognak írni új óvodák építésére irányuló pályázatot. A pályázat

csak olyan projekteket támogathat, amelyek rendelkeznek építési engedéllyel és a közbeszerzés lebonyolítása után 2015 első félévében el is tudnak indulni. A szoros határidő miatt az tűnik kézenfekvőnek, hogy újra beadjuk az építési engedélyt az Örökségvédelmi Hivatalhoz. Amiatt, hogy megváltozott az építési törvény és a formai követelmények, emiatt a terven két kisebb módosítást kell eszközölni. Az akkori jogszabályok szerint 3nm^2 a csoportszobában az egy gyerekre jutó alapterületet, ezért a 25 fős csoportszobát 75nm^2 alapterületűre terveztük. Ezek hatalmas termek. A most érvényben lévő jogszabályi előírás $50\text{-}75\text{nm}^2$ közé teszi ezt az értéket, így mi úgy gondoltuk, hogy a 75nm^2 -t lecsökkentjük 60nm^2 -re, így is kényelmes és komfortos hely lesz a gyermekek számára. Ezzel párhuzamosan a külső játszótér területe nő meg. A jelenlegi épület műszaki állapota kétséges, így valószínűleg biztosabb ha lebontjuk a meglévő falakat és egy egyszerűbb és tisztább állapot jön létre, sokkal kevesebb hibalehetőséggel. Ezek apró műszaki változtatások, amelyek a terv lényegi koncepcióját nem befolyásolják, a ház küllemét nem érintik. Összegyűjtöttem az összes társtervező ajánlatát, amit a képviselők már a bizottsági ülésen megismerhettek. Ezzel a feszes határidővel és az ajánlatban szereplő áron tudjuk vállalni az újra engedélyezést. A tervek újbóli benyújtására az eredeti tervező jogosult, ezért csak én nyújthatom be az újra engedélyezési kérelmeket.

Budai István polgármester: Köszönöm a részletes tájékoztatást. Az ajánlat összesen – felelős építész tervező és szakági tervezők együttesen – 802.600,-Ft, amit a tartalék keretből tudunk biztosítani, mivel ez a tétel a költségvetésbe nem volt betervezve. A Gazdasági és Fejlesztési Bizottság egyhangúlag támogatta a határozati javaslatot. Van-e kérdés észrevétel a határozati javaslattal kapcsolatosan?

Reisner Tamás képviselő: Ugyan a képviselők már hallották, de mivel az óvodavezető asszony részt vesz az ülésen, kérném alpolgármester urat, hogy ossza meg velünk újra az energiahatékonyság optimalizálását.

Kuli László alpolgármester: Természetesen, szívesen elmondom újra. Vannak prioritások ebben az épületben, de felhívták a figyelmünket néhány apróságra, amivel plusz pontokat lehet szerezni. A déli tetőfelületre napkollektorokat terveztünk, amelyek a meleg víz előállítását szolgálják, de a számítások szerint kevesebb napkollektor is elegendő. A gépész javaslata szerint a felszabaduló helyre napelemet helyezünk fel, amely az elektromos áram előállítására alkalmas. A csapadékvíz elvezetése eredetileg is föld alatti ciszternákban való gyűjtésre volt tervezve, amely locsolási célokat szolgálna, de most úgy tűnik, hogy egyfajta szűrkevíz rendszerrel a wc öblítése is megoldható. Így ez az intézmény a vízdíjon is rengeteget tud megtakarítani. A zöld tető pedig nagyon kedvezően befolyásolja a ház hőháztartását, nincs szükség légkondicionáló berendezésekre. És még egy faelgázósító kazán is lett betervezve, fatárolóval. Elég komoly területet kell a falugondoknak és csapatának rendben tartania, azt gondolom, hogy bőven lesz olyan mennyiségű tüzelésre alkalmas fa, amit ebben a kazánban fel tudunk használni, ezzel lényegesen csökkentve a fűtésszámlát.

Budai István polgármester: Köszönjük a tájékoztatást. Van-e további kérdés, észrevétel?

Csörgő Józsefné képviselő: Szeretném megkérdezni alpolgármester urat, hogy van-e a 3 évvel ezelőtti tervdokumentációban makett vagy olyan szemléltető rajz, amely megtekinthető?

Kuli László alpolgármester: Igen, természetesen van. Teljes tervdokumentációs anyag, amely nyilvános, ha kívánja, CD-re átmásolom és átnyújtom önnek.

Csörgő Józsefné képviselő: Hasznos lett volna ezt kivetíteni, hogy jobban megértsük az elmondottakat és egyben lássuk is, hogy hogyan fog kinézni.

Kuli László alpolgármester: Elnézését kérem képviselő asszonynak, hogy erre nem gondoltam, valóban hasznos lett volna.

Budai István polgármester: Van-e még kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatosan? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a beterjesztett határozati javaslattal és a tervezői költséggel a beterjesztett formában egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon.

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el (1 fő nem szavazott):

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
74/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelete**

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete az új hatszoros óvoda megépítése érdekében a következő döntéseket hozza:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete megrendeli a felelős építész tervező és a szakági tervezők ajánlatai alapján a korábbi jogerős építési engedéllyel rendelkező új 6 csoportos óvoda tervei felülvizsgálatát, a megváltozott jogszabályi feltételekhez való igazítását, és fenntarthatósági, üzemeltetési költséghatékonyságot javító változtatások megtervezését. A képviselő-testület felhatalmazza Kuli László-t az ÉTDR rendszerű engedélyezés során az építési engedély kérelem benyújtására, és az önkormányzat képviseletére az engedélyezési eljárásban.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tervezési szerződések megkötésére, az engedélyezési eljárás során az önkormányzat teljes körű képviseletére, a tervezési és eljárási költségek kifizetésére. A képviselő-testület a benyújtott tervezési árajánlat szerinti bruttó 802.600,-Ft-os tervezési költséget a tartalék keret terhére biztosítja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

5.) napirendi pont

Az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása

Budai István polgármester: Átadom a szót az előterjesztőnek, dr. Kovács Dénes jegyzőnek.

dr. Kovács Dénes jegyző: Köszönöm a szót. Minden évben kötelező feladata a képviselő-testületnek a következő évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása, a megelőző év december 31-ig, amit a megbízott belső ellenőr hajt végre. A belső ellenőrrel egyeztetett javaslat figyelembe veszi a tavaly hatályba lépett, és a folyamatban lévő törvénymódosításokat, valamint az egyéb szempontból kiemelt fontosságú munkaterületek ellenőrzésének szükségességét. Ha van a képviselőknek más javaslatuk, kérem, jelezzék.

Budai István polgármester: Én úgy gondolom, hogy az előterjesztésben szereplő két ellenőrzés, a gazdálkodás az éves beszámolási kötelezettség miatt és az adóztatási gyakorlat a bevételek miatt fontos két terület, amelyeket ha rendben talál az ellenőr, akkor nyugodtak lehetünk az éves gazdálkodási tevékenységet illetően. Van-e további kérdés, észrevétel? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a beterjesztett határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

**Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
75/2014. (XI.20.) önkormányzati rendelete**

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező, a 2015. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet jóváhagyja.

Határidő: folyamatos (2015.)

Felelős: jegyző

1.sz. melléklet a 75/2014.(XI.20.) számú határozathoz

**Budajenő Község Önkormányzatának
Belső Ellenőrzési Terve
2015.**

<u>I. Ellenőrzés tárgya:</u>	az Önkormányzat és az intézményei gazdálkodásának, az éves beszámolási kötelezettségének ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	a gazdálkodásra, a könyvvezetés és beszámolási kötelezettségre vonatkozó előírások érvényesülésének vizsgálata
Ellenőrizési időszak:	2014. év
Az ellenőrzés típusa:	szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés ütemezése:	2015. I. félév.
Az ellenőrzés módszere:	adatbekérés, részben okmányokon, bizonylatokon alapuló (dokumentum alapú) ellenőrzés, szükség szerint mintavételen alapuló ellenőrzés, elemzés és helyszíni ellenőrzés.
Az ellenőrzött szervek:	Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal, Budajenő Község Önkormányzata, Budajenői Óvoda
<u>II. Az ellenőrzés tárgya:</u>	A Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal adóztatási gyakorlatának ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Az adók kivetésének, végrehajtásának, az adóhátralékok behajtásának és a viták rendezésének módja.
Ellenőrizési időszak:	2014 év.
Az ellenőrzés típusa:	szabályszerűségi ellenőrzés, rendszerellenőrzés.
Az ellenőrzés ütemezése:	2015. II. félév.
Az ellenőrzés módszere:	adatbekérés, részben okmányokon, bizonylatokon alapuló (dokumentum alapú) ellenőrzés, szükség szerint mintavételen alapuló ellenőrzés, elemzés és helyszíni ellenőrzés.
Az ellenőrzött szervek:	Budajenői Közös Önkormányzati Hivatal és kirendeltségei

6.) napirendi pont

Közös Hivatal működtetésére kötött megállapodás felülvizsgálata

Budai István polgármester: Budajenő, Remeteszőlős és Tök község önkormányzatainak képviselő-testületei 2013. január 1. napjával létrehozták a Budajenői Közös Önkormányzati Hivatalt és elfogadták az együttműködésről szóló megállapodást. A 2014. évi önkormányzati választásokat követően felállt új testületeknek a választást követő 60 napon belül van lehetőségük dönteni az esetleges kiválásról, csatlakozásról vagy megszűnésről. Amennyiben ilyen irányú tervek nincsenek, abban az esetben is célszerű megerősíteni az együttműködést. A polgármesterek a Polgármesterek Tanácsának 2014. november 13-án megtartott ülésén megerősítették, hogy a közös hivatalt továbbra is fenn kívánják tartani. Elmondhatom, hogy eddig zökkenőmentesen, jól működik a hivatal, szerencsés fúziónak tekinthetjük, ahol az önkormányzatok önállósága megmarad, a közös hivatalt pedig a három önkormányzat közösen működteti továbbra is.

Megtárgyalta továbbá a Tanács egy aljegyző foglalkoztatásának lehetőségét, és azt egyhangúan támogatták, az alábbi indokok alapján. A 2013-ban, a megalakuláskor jóváhagyott hivatali létszám Tök esetében nem biztosította a folyamatos és biztonságos működést. Az év közbeni tapasztalatok alapján ezért két fővel ki lett egészítve a Töki Kirendeltség létszáma, ebből azonban Tök maga finanszírozza egy fő illetményének a 31 %-át, valamint egy fő pénzügyes csak részmunkaidőben, megbízással került felvételre. E miatt, valamint az azonnali intézkedéseket igénylő ügyek és rendkívüli ülések nagy számára tekintettel a jegyzői jelenlét egy fővel nehezen biztosítható mindhárom településen. Viszont az előterjesztésben szereplő töki kirendeltségen nem 5, hanem 5,5 fő lesz a létszám, mivel az adós és szociális ügyintéző valójában 1 fő teljes munkaidőben, csak megosztva látja el a feladatait a két kirendeltség, Tök és Remeteszőlős között. Így a Hivatal létszáma 16,5 fő lesz. Ha megjön a költségvetés eldöntjük, hogy közösen finanszírozzuk a 0,5 fő bérköltségét. Ez csak akkor lehetséges, ha az aljegyző szükség szerint a többi településen is megjelenik helyettesítőként. Ezek alapján módosítani szükséges a Hivatal létrehozására és fenntartására kötött megállapodást az elhangzott módosításokkal kiegészítve, az előterjesztés melléklete szerint. Van-e kérdés, észrevétel ezzel kapcsolatosan?

Reisner Tamás képviselő: Egy formai hiba javítását szeretném kérni. Az előterjesztés mellékletét képező megállapodás bevezető részében, továbbá a 3. pontban, valamint a csatolt eredeti megállapodás 1.2. pontjában a Tök településnél a *község* szó kis betűvel van írva, célszerű lenne a többi településnél is látható nagy kezdőbetűre javítani.

Budai István polgármester: Köszönöm az észrevételt. Természetesen javítjuk. Van-e még további észrevétel, javaslat? (Kérdés, észrevétel nem volt.) Aki a az elhangzott módosítással kiegészítve, a beterjesztett határozati javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással szavazzon!

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyhangú igen szavazattal az alábbi határozatot fogadta el:

Budajenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 76/2014. (XI.20.) számú határozata

Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. §-ában kapott felhatalmazás alapján, igazgatási feladataik ellátására létrehozott és Remeteszőlős, illetve Tök községekkel közösen működtetett Budajenői Közös

**Budajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2014. (... ..) számú,
Remeteszőlős Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014. (... ..) önkormányzati,
Tök község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2014. (... ..) számú**
határozatával hagyta jóvá.

Budajenő, 2014. november 14.

.....
Balogh Kálmán
 Tök község polgármestere

.....
Budai István
 Budajenő község
 polgármestere

.....
Szathmáry Gergely
 Remeteszőlős község polgármestere

Budai István polgármester: Más napirendi pont nem volt, megköszönte a testület munkáját és a nyílt ülést 18:50 órakor bezárta.

Kmf.


Budai István
 polgármester




dr. Kovács Dénes
 jegyző

A kiadmány hitelélül:


Mohai Mónika
 jegyzőkönyvvezető



